

MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS XXX/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0000/0000 - PROCESSO - PG-000.00.000

Na data consignada abaixo, na sede do Conselho Regional de Enfermagem – GO, entidade fiscalizadora do exercício profissional ex vi da Lei 5.905/1973, CNPJ n.º 00.237.222/0001-22, com sede na Rua 38, n.º 645, Setor Marista, Goiânia-GO, CEP 74150-250, neste ato representado por sua Exma. Presidente, Enf.ª. Edna de Souza Batista, identidade profissional COREN-GO n.º **.507 e por sua Tesoureira, Aux. Tec. Maria Helena Carvalho Sá, identidade profissional COREN-GO n.º ***.062, **ÓRGÃO GERENCIADOR** do Registro de Preços, foram registrados nesta Ata as quantidades e os preços da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CNPJ **XXXXXXXXXXXXXX**, localizada na **XX** Telefone: _____ E-mail: _____, neste ato representada pelo, Sr. 000000000000000000, brasileiro, estado civil, profissão: 0000000, identidade n.º 00000000 e CPF n.º 000000000, abaixo assinado, de conformidade com os poderes que lhe são conferidos e que constam do seu Contrato Social, acordam proceder, nos termos da Lei n.º 14.133/21 e Decreto n.º 11.317/22, resultantes do **Pregão Eletrônico n.º 000/0000**, Item XX, cujo objeto é o **Registro de Preços 000/0000**, para a **contratação 0000000**, e do disposto no presente Edital, **Anexo I - Termo de Referência do Edital**. As especificações constantes do Processo n.º **PG-0000,00.000**, assim como todas as obrigações e condições descritas no Edital, na minuta da ATA-SRP e contrato/ordem de serviços e na proposta de preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente procedimento administrativo é o **REGISTRO DE PREÇOS** visando o **00000000000000**, conforme especificação detalhada no Termo de Referência - ANEXO I, com estrita observância do Edital de Pregão Eletrônico n.º **000/2023** e seus anexos, constante do processo administrativo n.º **0000000000** e que fazem parte integrante e complementar deste instrumento, conforme Tabela Abaixo:

Item	Descrição/ Especificação	Catserv	Unidade de Medida	Qtde. de Postos	Valor unitário	Valor total mensal	Valor total anual

Autarquia Federal criada pela Lei N. 5.905 de 12/07/1973

1	Serviços de Auxiliar Administrativo , auxiliar na realização de inscrição e registro profissional, atendimento ao público, 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO e subseções (Aparecida de Goiânia, Formosa, Goianésia e Rio Verde.).	5380	Posto	20	R\$	R\$	R\$
2	Serviços de Recepcionista Telefonista , auxiliar no atendimento ao público, atendimento de ligações, 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	8729	Posto	4	R\$	R\$	R\$
3	Serviços de Auxiliar de Serviços de Copa , auxiliar nos serviços de copeiragem, 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	14397	Posto	2	R\$	R\$	R\$
4	Serviços de Analista de Suporte Técnico , 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	24970	Posto	2	R\$	R\$	R\$
5	Serviços de Analista de Desenvolvimento de Sistemas , 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	23990	Posto	2	R\$	R\$	R\$
6	Serviços de Analista Administrador de Banco de Dados , 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada	1295	Posto	2	R\$	R\$	R\$

	de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO						
7	Serviço de Designer Gráfico , 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	12904	Posto	1	R\$	R\$	R\$
8	Serviço de Social Media , 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	24988	Posto	1	R\$	R\$	R\$

1.2 - A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2 - DAS ADESÕES

2.1 - Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

2.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

3 - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.1.2 - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.2 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão

de nota de empenho de despesa, autorização de serviços ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2.1 - O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.3 - Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4 - Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

3.4.1 - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

3.4.2 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

3.4.2.1 - Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

3.4.2.2 - Mantiverem sua proposta original.

3.4.3 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

3.5 - O registro a que se refere o item 3.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

3.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

3.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

3.7.1 - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

3.7.2 - Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 0.

3.8 - O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.9 - Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital

de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.9.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.10 - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

3.11 - Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 3.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.12 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 3.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

3.12.1 - Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

3.12.2 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.13 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

4 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.1.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 - Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 - No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 - No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

5 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 - Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 3.7.

5.2.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6 - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

6.2 - O remanejamento somente poderá ser feito:

6.2.1 - De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

6.2.2 - De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

6.3 - O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

6.4 - Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

6.5 - Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

6.6 - Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

6.7 - Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 6.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

7 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 - O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1 - Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2 - Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3 - Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

7.1.4 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.4.1 - Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1 - Por razão de interesse público;

7.4.2 - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.4.3 - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

8 - DAS PENALIDADES

8.1 - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e na legislação de regência.

8.1.1 - As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

8.2 - É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

8.3 - O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 7.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

9.1 - São obrigações do Contratante:

9.2 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com a ata, edital e Termo de Referência;

9.3 - Receber os serviços no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Autarquia Federal criada pela Lei N. 5.905 de 12/07/1973

- 9.4 - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas nos serviços fornecidos, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 9.5 - Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 9.6 - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução dos serviços, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente Ata e no Termo de Referência;
- 9.7 - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e nesta Ata;
- 9.8 - Cientificar o órgão de representação judicial do Coren-Go para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 9.11 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas aos serviços decorrentes da presente Ata, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9.11.1 - A Administração terá o prazo de XXXXXX, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 9.12 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de XXXXXX.
- 9.13 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução dos serviços objeto da presente Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1 - O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes desta Ata e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução dos serviços, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 10.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;
- 10.3 - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação
- 10.4 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal da presente contratação ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 10.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contratante, os serviços nos quais se

verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.6 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução dos serviços, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.7 - Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da contratação, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.8 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.9 - Manter durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.10 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata;

10.11 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

11 - CONDIÇÕES GERAIS

11.1 - As condições gerais de execução dos serviços, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital, termo de referência e na presente Ata.

11.2 - No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

12 - DO FORO

12.1 - Fica eleito o Foro da Justiça Federal em Goiás para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços, que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21..

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - Esta Ata de Registro de Preços não obriga o Coren-GO a firmar as contratações com o Detentor da Ata, podendo, inclusive, firmar para um ou mais itens constante do lote registrado, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do artigo 83 da Lei Federal nº 14.133/21;

13.2 - O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma;

13.3 - O DETENTOR DA ATA deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/0000.

13.4 - Esta Ata de Registro de Preços é parte integrante do Edital de PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/0000.

13.5 - E, por estarem assim justos e acordados, assinam as partes o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que abaixo, também, subscrevem.

Goiânia, de de 2023.

.....
**Enf^a. Edna de Souza Batista – Presidente
do Conselho Regional de Enfermagem
de Goiás – Coren-GO**



Autarquia Federal criada pela Lei N. 5.905 de 12/07/1973

.....
**Aux. Maria Helena Carvalho Sá – Tesoureira
do Conselho Regional de Enfermagem
de Goiás – Coren-GO**

.....
CONTRATADA

Testemunhas:

1

2.....

ANEXO
CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item	Descrição/ Especificação	Catserv	Unidade de Medida	Qtde. de Postos	Valor unitário	Valor total mensal	Valor total anual
1	Serviços de Auxiliar Administrativo , auxiliar na realização de inscrição e registro profissional, atendimento ao público, 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO e subseções (Aparecida de Goiânia, Formosa, Goianésia e Rio Verde.).	5380	Posto	20	R\$	R\$	R\$
2	Serviços de Recepcionista Telefonista , auxiliar no atendimento ao público, atendimento de ligações, 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	8729	Posto	4	R\$	R\$	R\$
3	Serviços de Auxiliar de Serviços de Copa , auxiliar nos serviços de copeiragem, 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	14397	Posto	2	R\$	R\$	R\$
4	Serviços de Analista de Suporte Técnico , 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	24970	Posto	2	R\$	R\$	R\$

Autorquia Federal criada pela Lei N. 5.905 de 12/07/1973

5	Serviços de Analista de Desenvolvimento de Sistemas , 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	23990	Posto	2	R\$	R\$	R\$
6	Serviços de Analista Administrador de Banco de Dados , 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO	1295	Posto	2	R\$	R\$	R\$
7	Serviço de Designer Gráfico , 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	12904	Posto	1	R\$	R\$	R\$
8	Serviço de Social Media , 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	24988	Posto	1	R\$	R\$	R\$

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item	Descrição/ Especificação	Catserv	Unidade de Medida	Qtde. de Postos	Valor unitário	Valor total mensal	Valor total anual
1	Serviços de Auxiliar Administrativo , auxiliar na realização de inscrição e registro profissional, atendimento ao público, 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO e subseções (Aparecida de Goiânia, Formosa, Goianésia e Rio Verde.).	5380	Posto	20	R\$	R\$	R\$

Autarquia Federal criada pela Lei N. 5.905 de 12/07/1973

2	Serviços de Recepcionista Telefonista , auxiliar no atendimento ao público, atendimento de ligações, 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	8729	Posto	4	R\$	R\$	R\$
3	Serviços de Auxiliar de Serviços de Copa , auxiliar nos serviços de copeiragem, 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	14397	Posto	2	R\$	R\$	R\$
4	Serviços de Analista de Suporte Técnico , 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	24970	Posto	2	R\$	R\$	R\$
5	Serviços de Analista de Desenvolvimento de Sistemas , 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	23990	Posto	2	R\$	R\$	R\$
6	Serviços de Analista Administrador de Banco de Dados , 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO	1295	Posto	2	R\$	R\$	R\$
7	Serviço de Designer Gráfico , 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.	12904	Posto	1	R\$	R\$	R\$
8	Serviço de Social Media , 40 (quarenta) horas semanais, com duração da jornada das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, com intervalo intrajornada	24988	Posto	1	R\$	R\$	R\$



Autarquia Federal criada pela Lei N. 5.905 de 12/07/1973

	de 1h, para a Sede Regional do Coren-GO em Goiânia – GO.						
--	--	--	--	--	--	--	--