

SISTEMA COFEN/CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2020

Via Relato Integrado

GOIÂNIA
2021

SISTEMA COFEN/CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2020

O RELATÓRIO DE GESTÃO DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS DO EXERCÍCIO DE 2020 É UM INSTRUMENTO DE GESTÃO APRESENTADO AOS ORGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO E À SOCIEDADE COMO PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL A QUE ESTA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS ESTÁ OBRIGADA NOS TERMOS DO ART. 70 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ELABORADO DE ACORDO COM AS DISPOSIÇÕES DN TCU Nº 178/2019, IN TCU N.º84/2020, E DAS ORIENTAÇÕES DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO.

GOIÂNIA-GO

2021

INTRODUÇÃO

Prezado leitor,

O objetivo deste relatório é permitir à sociedade compreender o que faz o Conselho Regional de Enfermagem de Goiás - Coren-GO, e como são geridos os recursos provenientes de anuidades e demais valores arrecadados. Este relatório apresenta aos cidadãos e aos órgãos de controle, os valores e resultados que o Coren-GO produz e entrega, além de demonstrar seu nível de governança, eficácia, eficiência, conformidade, economicidade e sustentabilidade econômica e ambiental. As informações aqui contidas referem-se ao ano de 2020 e foram aprovadas pela Diretoria e Plenário, órgão colegiado de governança do Conselho.

O Relatório de Gestão do COREN-GO está estruturado da seguinte forma:

- Mensagem do Presidente
- 1 – Visão Geral Organizacional e ambiente externo
- 2 – Planejamento Estratégico e Governança
- 3 – Gestão de Riscos e Controles Internos
- 4 – Resultados da Gestão
- 5 – Alocação dos Recursos e Áreas Especiais da Gestão
- 6 – Demonstrações Contábeis

MENSAGEM DA PRESIDENTE, EDNA DE SOUZA BATISTA

Assumimos em Janeiro/2021, a nova gestão do Conselho Regional de Enfermagem de Goiás. Com o sentimento de necessidade de mudanças, que vieram dos profissionais da Enfermagem, encaramos o desafio de representar os mais de 65 mil profissionais que estão inscritos no COREN-GO.

Mesmo com a obrigação de disciplinar, fiscalizar o exercício profissional, nossa gestão se compromete com todas as pautas da Enfermagem como o apoio ao PL 2564/2020 que institui um Piso Salarial Nacional para a Enfermagem e a regulamentação das 30 horas como jornada de trabalho.

Nesta gestão temos o compromisso com a Educação continuada da Enfermagem. Intensificamos nossas ações e desenvolvemos plataformas que possibilitaram a categoria a ter ofertas de cursos e treinamentos de forma gratuita e online.

Procuramos atender de uma melhor forma possível os profissionais da Enfermagem com a implementação de um serviço online, onde os Enfermeiros, Técnicos, Auxiliares de Enfermagem e Parteiros puderam realizar sua inscrição, transferência e outros serviços sem sair de casa.

Os números impressionam, em comparação ao mesmo período do ano passado, tivemos um aumento de mais de 70% na demanda do Conselho Regional de Enfermagem de Goiás, superando assim a casa dos mais de 65 mil inscritos.

Esse começo mostra o que estamos dispostos nos próximos três anos de fato revolucionar a Enfermagem Goiana, com muito trabalho e apoio da nossa classe. Avante Enfermagem.

*Enfermeira Edna de Souza Batista
Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de Goiás*

SUMÁRIO

Introdução.....	03
Mensagem da Presidente, Edna de Souza Batista	04
Sumário	05
1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	06
1.1. Estrutura Organizacional.....	07
1.2. Organograma.....	07
1.3. Ambiente Externo	11
2. Planejamento Estratégico e Governança.....	12
2.1. Planejamento estratégico insitucional	12
2.2. Descrição da Estrutura de Governança	13
2.3. Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.....	14
3. Gestão de Risco e Controles Interno.....	15
4. Resultados da gestão	18
5. Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão.....	24
5.1. Gestão Orçamentária Financeira	24
5.2. Gestão de Pessoas	26
5.3. Gestão de Tecnologia da Informação	28
5.4. Gestão de Custos	28
5.5. Sustentabilidade Ambiental.....	28
Declaração do Contador	29
6. Demonstrações Contábeis.....	30
6.1. Notas Explicativas.....	40
8. Parecer da Unidade de Auditoria Interna.....	42
9. Parecer do Colegiado	42

1.	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO
----	--

Poder e Órgão de Vinculação	
Poder: Sem vínculo	
Órgão de Vinculação: Sem vinculação ministerial	Código SIORG: não Aplicável
Identificação da Unidade Jurisdicionada	
Denominação Completa: Conselho Regional do Estado de Goiás	
Denominação Abreviada: COREN – GO	
Código SIORG: não aplicável	Código LOA: não aplicável
Código SIAFI: não aplicável	
Situação: ativa	
Natureza Jurídica: Autarquia Federal	CNPJ: 00.237.222/0001-22
Principal Atividade: Administração Pública Federal	Código CNAE: 84.11-6-00
Telefones/Fax de contato:	(062) 3239-5300
Endereço Eletrônico: corengo@corengo.org.br	
Página na Internet: http://www.corengo.org.br	
Endereço Postal: Rua 38 n 645, Setor Marista, Goiânia – GO, 74.150-250	
Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada	
Lei de criação 5905/1973; Decisão COREN-GO nº 206/2013 (Regimento Interno); Decisão COFEN nº 204/2020 (Homologação de Eleição); Decisão COREN/GO nº 1.206/2020 (Posse do Conselheiros Eleitos 2021/2023). Decisão COREN/GO nº 1.207/2021 (Resultado eleição interna, posse membros da Diretoria).	
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada	
Regulamento da Administração Financeira e Contábil aprovado pela Resolução COFEN 340/2008.	
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada	
Plano Estratégico; Manual do Orçamento; Manual Organizacional; Manual de Gestão da Qualidade)	
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Código SIAFI	Nome
não aplicável	não aplicável
Gestões Relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Código SIAFI	Nome
não aplicável	não aplicável
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões	
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão
não aplicável	não aplicável

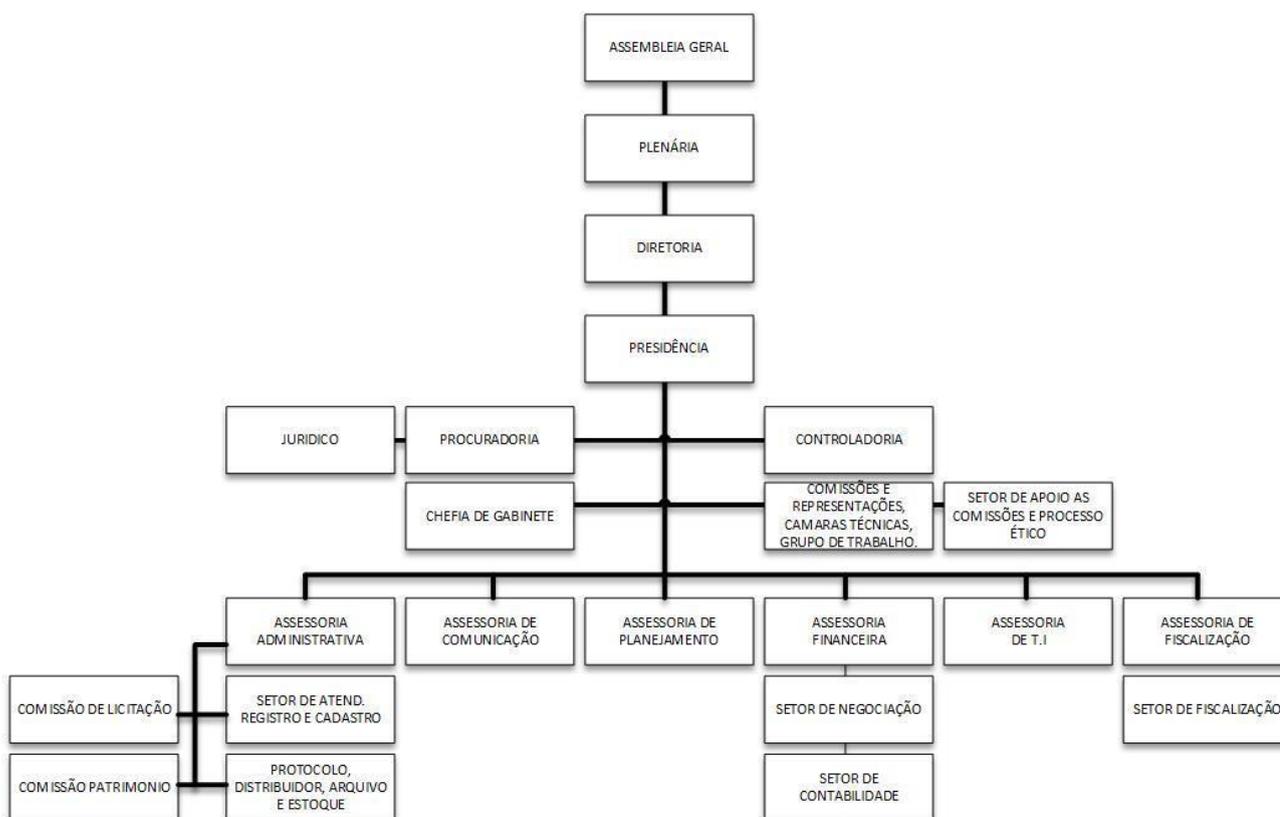
O Conselho Regional de Enfermagem de Goiás (Coren-GO) é uma autarquia pública federal, autônoma. Atua nas esferas da normatização e da fiscalização do exercício profissional de Enfermeiras(os), Técnicas(os) e Auxiliares de Enfermagem. Sua função é zelar e resguardar pela qualidade no atendimento em Enfermagem em todas as instâncias da saúde, pelo respeito ao Código de Ética e a Legislação que normatiza e disciplina o exercício profissional. O Coren também é responsável pelo esclarecimento e a orientação sobre práticas, discussões, mudanças e condutas em Enfermagem.

Apresentamos a seguir os principais dados que identificam nosso Conselho, nossa missão e visão, nossa estrutura organizacional, ambiente externo e a atuação do nosso modelo de negócio. Em nosso modelo de negócios, buscamos demonstrar como utilizamos recursos e processos para gerar valor para profissionais e toda a sociedade, como analisamos o contexto externo e evoluímos nos processos de gestão, na governança e nas estratégias de negócios traçadas. A medida em que mapeamos os recursos utilizados em nosso processo produtivo, apresentados em nosso modelo de negócios, buscamos classificar nas seis categorias seguindo o modelo de capitais apresentado pelo International Integrated Reporting Council(IIRC).

Assim, nossos capitais representam os insumos e são impactados pelas nossas atividades no processo de geração de valor. Nosso CAPITAL HUMANO é composto por nossos funcionários, que atuam com conhecimento técnico, competência e experiência, ética, responsabilidade e conformidade. Nosso CAPITAL INTELECTUAL é composto pela nossa capacidade técnica, de propriedade intelectual, onde se inclui nossos 18 conselheiros e 63 colaboradores. Nosso CAPITAL SOCIAL e de relacionamento é formado pelas interações com nossos públicos de interesse. Estas interações são fortalecidas por meio de nossos canais de diálogo, nossos investimentos sociais e nossas iniciativas de gestão de reputação que buscam estreitar os vínculos de confiança com a sociedade, onde podemos destacar a contratação de menores aprendizes, sendo um projeto de inclusão dos menores ao mercado de trabalho. Nosso CAPITAL NATURAL é composto pelos recursos ambientais renováveis e não renováveis utilizados em nosso processo produtivo ou impactados por esse, em destaque a nossa doação de papel utilizado, a fim de que sejam reciclados e reutilizados. Nosso CAPITAL PRODUTIVO é composto pelas áreas finalísticas e toda a infraestrutura que utilizamos em nossa atividade produtiva, com destaque à fiscalização propriamente dita. Nosso CAPITAL FINANCEIRO é composto pelos recursos financeiros disponíveis exclusivamente próprios alocados para nossa atividade produtiva.

Organograma Funcional

ORGANOGRAMA FUNCIONAL COREN-GO 2020



Competências das Áreas/Setores

Assembleia Geral - Eleger os conselheiros regionais efetivos e suplentes para exercerem mandato honorífico com duração de três anos.

Plenária - Deliberar sobre os assuntos de interesse do exercício profissional; analisar as questões relativas à inscrição profissional, fiscalização, pareceres técnicos, gestão de recursos e atividades correlatas; aprovar o Regimento Interno e suas alterações, submetendo-o à homologação do Cofen; e eleger e empossar o Presidente e os demais membros da Diretoria, o Delegado Eleitor e seu suplente.

Diretoria - Fazer a gestão administrativo-financeira e acompanhar a execução orçamentária e financeira; estabelecer o calendário anual de reuniões e aprovar as atas de suas reuniões; fixar o horário de expediente da sede e das subseções; e elaborar e

acompanhar a execução do projeto de orçamento plurianual de investimentos com assessoria do setor técnico competente, encaminhando para apreciação e aprovação do Plenário.

Presidência - Representar o Conselho regional de enfermagem de Goiás perante quaisquer órgãos e autoridades; presidir as sessões plenárias do Conselho, dirigindo os trabalhos, proferindo voto, e em caso de empate proferir o voto de qualidade; convocar e presidir as reuniões de Diretoria; e cumprir, fazer cumprir e acompanhar as deliberações do plenário e diretoria e demais atos normativos do sistema.

Procuradoria - Atribuir assessoramento jurídico direto a Presidência, Diretoria e Plenária da autarquia e representar a administração na esfera judicial; prestar consultoria e coordenar e acompanhar e solicitar ao setor jurídico pareceres no atendimento as consultas, âmbito administrativo das comissões, submetidas à apreciação do plenário, Diretoria Executiva, emitir pareceres em questões jurídicas de magna importância a profissão de enfermagem quando necessário, advogado ou solicitado.

Jurídico - Atender consultas, no âmbito administrativo, sobre questões jurídicas, emitindo pareceres expressos quando necessário ou solicitado pela procuradoria; revisar, atualizar consolidar toda a legislação do conselho regional; observar as normas do Conselho Federal que possa implicar na legislação local, a medida que forem sendo expedidas, estudar e revisar minutas de termos de compromisso e de responsabilidade, contratos de convênios, contratos de concessão, e outros atos que fizerem necessários a sua legalização.

Controladoria - Avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, e no orçamento e Metas Fiscais, bem como a execução dos programas propostos pela autarquia; comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão orçamentaria, financeira e patrimonial da Administração e a aplicação de recursos públicos; e exercer o controle das operações de crédito e garantir, apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

Chefia de Gabinete - Assessorar a presidência no desempenho de suas funções, gerenciar informações, auxiliar na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos; coordenar e controlar equipes pessoas que prestam serviços a secretaria: auxiliares de secretaria, office-boys, copeiras, motoristas e atividades e atividades; e prestar atendimento especial a autoridades e lideranças de categoria de enfermagem diferenciada.

Câmaras Técnicas, Grupo de Trabalhos, Comissões e Representações - Emitir pareceres sobre assuntos de enfermagem; discutir e votar as proposições sujeitas à deliberação que lhes forem distribuídas; realizar audiências públicas com órgãos públicos, entidades da sociedade civil ou especialistas; receber requerimentos e sugestões de qualquer pessoa sobre tema em estudo ou debate em seu âmbito de atuação; e estudar qualquer assunto compreendido no respectivo campo temático ou área de atividade, podendo propor, no âmbito das atribuições para as quais foram criadas, a realização de conferência, exposições, palestras ou seminários.

Setor de Apoio às Comissões e Processo Ético - Assessorar as comissões sobre assuntos das diversas áreas de atuação, visando o aprimoramento do exercício profissional.

Assessoria Administrativa - Assessorar diretamente a presidência e diretoria e plenário na área de administração e planejamento; definir processos operacionais e rotinas administrativas, fluxos de documentos, processos e de procedimentos administrativos internos; requisitar manutenção de instalações e equipamentos observados os procedimentos licitatórios pertinentes; e atestar recebimento de materiais e serviços.

Comissão de Licitação - Assessorar os membros que compõe a comissão, a responsabilidade exclusiva de coordenação, determinação de datas e cronogramas, definição das regras e redação de editais, elaboração de editais e minutas contratuais providenciar publicações dos editais, a autuação, montagem e guarda até sua finalização dos autos administrativos da licitação, presidir e acompanhar todo o tramite do processo administrativo licitatório e encaminhar ao final para homologação e

adjudicação do presidente da autarquia e em seguida para arquivo provisório na controladoria interna do conselho; e presidir sessões públicas de abertura e julgamento de propostas, elaborar julgamento de propostas, elaborar e manter atualizado o cadastro de fornecedores e de prestação de serviços de manutenção e outros.

Comissão de Patrimônio - Planejar, coordenar, organizar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades desenvolvidas pela comissão patrimonial; realizar e providenciar a avaliação e indicação da destinação para os bens que forem considerados inservíveis para a Administração; e receber dos respectivos setores e departamentos a documentação relativa aos bens classificados com inservíveis, devendo tomar as providências necessárias para avaliação, destinação desfazimento daqueles.

Planejamento - Elaborar projetos e estudos que visem à melhoria das atividades do conselho, buscando melhor eficiência e eficácia; realizar estudos e pesquisas para o planejamento das atividades do conselho; e coordenar, orientar e supervisionar atividades, programas e projetos no âmbito do conselho.

Setor de Atendimento Registro e Cadastro - Coordenar, planejar, organizar, supervisionar, controlar e avaliar todas as atividades desenvolvidas pelo setor de Atendimento, Registro e cadastro; cumprir e fazer cumprir a legislação de sistema Cofen/Conselhos Regionais, normas internas e outras pertinentes e afins em vigência; elaborar, implantar e atualizar os procedimentos operacionais padrão do setor sob a sua responsabilidade.

Setor de Protocolo, Distribuição e Arquivo - Coordenar, planejar, organizar, supervisionar e controlar e avaliar as atividades desenvolvidas pelo setor; elaborar, implantar e atualizar os procedimentos operacionais padrão (POP do setor); garantir o recebimento e distribuição de todos os documentos que chegarem ao Coren-GO com protocolo e encaminhamento ao setor competente em tempo hábil.

Assessoria de Comunicação - Organizar, planejar e coordenar as ações sociais e dirigir e executar a gerência e direção das atividades de informações; elaborar notícias para divulgação de boletins dirigidos; recolher, redigir, registrar através de imagens e de sons fatos de importância categoria de enfermagem e ao conselho.

Setor de Telefonia - Atender chamadas telefônicas e prestar informações precisas; propiciar informações gerais por telefone interna e externamente; e transferir ligações para ramais e setores solicitados.

Assessoria Financeira - coordenar e supervisionar a área financeira; fornecer a Diretoria subsídios para controle geral na parte orçamentária e financeira da autarquia realizar suporte e desenvolvimento de instrumentos e relatórios que facilitem o controle e gerenciamento do setor; e coordenar o setor financeiro e orçamentário.

Contabilidade - Contabilizar todas as operações financeiras com controle de saldos bancários; auxiliar no controle de saldo da conta; participar na elaboração mensalmente dos balancetes, demonstrativos da execução orçamentária das receitas e das despesas; auxiliar no controle das verbas orçamentárias; confeccionar guias dos impostos retidos; e cumprir a legislação vigente do sistema Cofen/Conselhos Regionais e outros pertinentes e afins.

Setor de Negociação - Atuar com envio de faturas e boletos bancários para os profissionais e para a cobrança bancária, fazendo o acompanhamento até seu recebimento; preparar de relatórios relacionados às atividades da área; realizar cálculo de juros e outros encargos financeiros sobre pagamentos de anuidades em atraso.

Assessoria de Tecnologia e Informação - Ao assessor de tecnologia e informação compete desenvolver implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema escolher ferramentas de utilização especificação programas e aplicativos; administrar ambiente informatizado, prestar suporte técnico a todos os setores do Coren-GO, treinar e capacitar os empregados na operação dos sistemas implantados, elaborar documentação e relatórios técnicos; e desenhar diagrama de fluxos de informações.

Assessoria de Fiscalização - Planejar as ações de fiscalização em conjunto com a equipe, respeitando a política de fiscalização defendida pela gestão e câmara técnica de fiscalização; organizar, dirigir, coordenar, executar, supervisionar, controlar, capacitar; divulgar e avaliar as atividades inerentes ao serviço; e apoiar e assessorar o setor de fiscalização.

Setor de Fiscalização - Realizar visitas de fiscalização de acordo com plano elaborado pela coordenação do setor e de fiscalização para jurisdição do COREN-GO adotando os procedimentos fiscalizatórios pré-determinados; e analisar prontuários de prescrição de enfermagem e emitir relatórios circunstanciais e conclusivos, averiguar coerência do registro de enfermagem com a patologia, confrontar situações e fatos fiscalizados e informados com as normas e legislação do exercício da enfermagem.

AMBIENTE EXTERNO

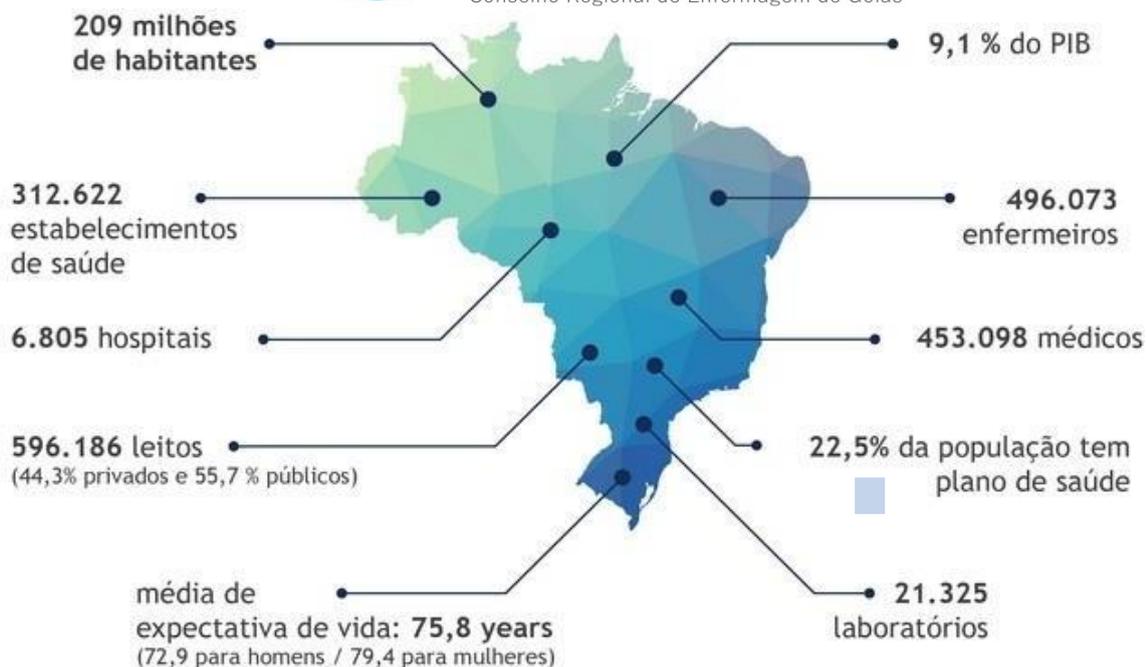
No ano de 2020 os fatores externos impactaram consideravelmente o nosso cenário. A recuperação da economia brasileira foi lenta e o desemprego e informalidade marcaram esse período. Mesmo com a inflação controlada, o início de um novo governo impactou nas expectativas do mercado para o seu primeiro ano de mandato. Esse inclusive foi um dos fatores que motivaram uma paralisação nos investimentos devido ao cenário incerto que estava ela frente, afetando a produção, o consumo e o PIB de 2020. Além dessa situação o mercado oscilou em meio as expectativas das possibilidades do novo governo.

Com relação a atuação no mercado de trabalho, a saúde é uma das mais conhecidas pelas suas variadas opções de especializações disponíveis. Sendo uma área dedicada ao estudo do ser humano e seu bem-estar, quem trabalha com saúde estuda sobre o corpo humano e suas peculiaridades em diferentes âmbitos e profissões específicas, com o máximo de empenho. Alguns dos motivos que fazem a área de saúde ter tanta demanda, especialmente no momento em que estamos vivendo, são problemas como doenças crônicas, o dia a dia de trabalho muitas vezes estressante vivido por muitas pessoas em nossa sociedade e a falta de cuidado das pessoas com a alimentação e exercícios físicos. *Tudo isso* aliado ao aumento da expectativa de vida faz com que existam mais necessidades por esse profissional.

De acordo com uma [pesquisa](#) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), a área de saúde conta com, aproximadamente, 3,5 milhões de trabalhadores. Desse número, 50% é composto por profissionais de enfermagem, dentre técnicos, auxiliares e enfermeiros. A principal tendência para a enfermagem do futuro é que os profissionais se tornem cada vez mais qualificados. Hoje, apenas [23% dos profissionais da área](#) têm uma graduação. Na universidade, os estudantes já estão lidando com uma grade curricular cada vez mais multidisciplinar, com matérias como Anatomia, Fisiologia, Farmacologia, Bioquímica, Genética, Administração, Sociologia e Ética Profissional. Além disso, os profissionais estão investindo em pós-graduações que agreguem conhecimento e os tornem mais preparados para um mercado tão competitivo.



Coren^{GO}
Conselho Regional de Enfermagem de Goiás



**Fontes:*

- Demografia Médica no Brasil 2018, pesquisa realizada pela Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (FMUSP) com colaboração institucional do Conselho Federal de Medicina (CFM) e do Conselho Regional de Medicina de São Paulo (CREMESP)
- Conselho Federal de Enfermagem (Cofen)
- Relatório de mercado Focus divulgado pelo Banco Central (BC)
- Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS)
- Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)
- Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)
- Federação Brasileira de Hospitais (FBH)

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

Temos como principal objetivo atuar de forma eficiente na fiscalização e no aperfeiçoamento do exercício e das atividades profissionais de enfermagem. Questões como estratégia, transparência e controle social são aspectos fundamentais e estamos em fase de estruturação. No primeiro semestre de 2018, aprovamos o nosso Plano Estratégico para o triênio 2018/2020 com destaque para os nossos dezenove objetivos estratégicos, os quais desencadearam um total de noventa e duas iniciativas estratégicas, todos estes vinculados a cumprir as propostas e projetos da Gestão, as quais tem como pilares as propostas abaixo apresentadas:

Propostas de Gestão

- CONTINUAR** o resgate da confiança dos profissionais de enfermagem no Conselho.
- MANTER** o funcionamento das Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho, especial atenção à Câmara Técnica de Educação
- AMPLIAR** a comunicação com os profissionais de enfermagem e expandir o uso das mídias sócias.
- MANTER** e **APRIMORAR** o relacionamento com os inscritos e a sociedade.

- AMPLIAR a rede do Clube de benefícios.**
- AMPLIAR a presença do Conselho nas unidades de saúde.**
- CONTINUAR participando das lutas da categoria em conjunto com as demais organizações da Enfermagem.**
- DIVULGAR campanhas que visem o reconhecimento e valorização dos profissionais de enfermagem.**
- REALIZAR ações que visem a promoção da saúde da categoria de enfermagem.**
- AMPLIAR o projeto de interiorização.**
- REALIZAR seminários para divulgação do novo Código de Ética.**
- PROMOVER ações de formação de conselheiros e colaboradores do Coren-GO.**
- CRIAR aplicativo de celular para acesso a normas e serviços.**
- PROPICIAR treinamento e capacitações para desenvolver a excelência no atendimento.**
- CRIAR agenda online para evitar longo tempo de espera.**
- DAR andamento ao projeto de construção da nova sede do Coren-GO.**
- INSTITUIR o atendimento descentralizado.**
- REFORÇAR o projeto de fiscalização planejada e estratégica.**
- GARANTIR e persistir no modelo de fiscalização educativa.**
- APOIAR a formação de novas Comissões de Ética Institucionais.**
- INCREMENTAR ações de visibilidade do Fórum dos Conselhos Regionais da Área da Saúde (FCRAS).**
- CONTINUAR participando dos espaços de controle social para fortalecer a enfermagem e os usuários do SUS.**

Ainda com objetivo de demonstrar os projetos do Conselho Regional de Enfermagem, e disponibilizar para os profissionais de enfermagem, sociedade em geral e órgãos de controle, quais são os objetivos e quais as ações serão tomadas para alcançá-los, segue abaixo o Planejamento estratégico 2018/2020 do Coren-GO:

DESCRIÇÃO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

De acordo com os conceitos de instâncias internas de governança e de instâncias internas de apoio à governança apresentado no Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades de Administração Pública, apresentamos as referidas instâncias no âmbito do COREN/GO:

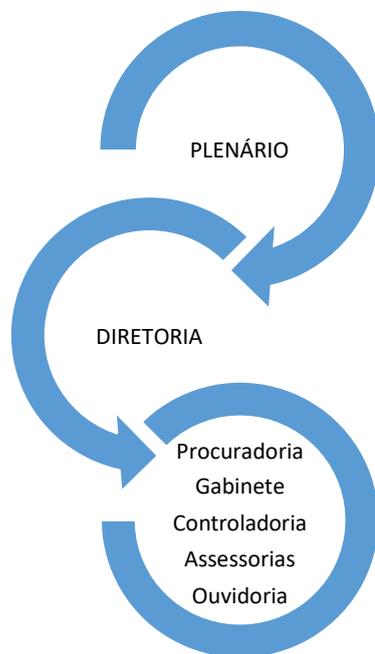
••As instâncias internas de governança são responsáveis por definir ou avaliar a estratégia e as políticas, bem como monitorar a conformidade e o desempenho destas, devendo agir nos casos em que desvios forem identificados. São, também, responsáveis por garantir que a estratégia e as políticas formuladas atendam ao interesse público servindo de elo entre principal e agente.

••As instâncias internas de apoio à governança realizam a comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração.

Assim sendo, nosso Plenário é integrado por todos os Conselheiros e presidido pela Presidente do Conselho. É composto por Conselheiros e suas competências estão arroladas no Regimento Interno do Conselho Regional de Enfermagem do Estado de Goiás.

A Alta Administração é composta pela Diretoria, onde integram Presidente, Tesoureiro e Secretário, e suas competências estão listadas no Regimento Interno da Autarquia.

A área de Procuradoria Geral, Gabinete, Controladoria, Assessorias Especializadas, Ouvidoria são unidades básicas, vinculadas à Diretoria, com finalidade de exercer as funções de apoio estratégico, técnico e administrativo necessárias ao funcionamento do COREN/GO.



CONSELHEIROS INTEGRANTES DA DIRETORIA/PLENÁRIO

Ivete Santos Barreto
Presidente

Silvio Jose de Queiroz
Secretário

Marli Aparecida de Avila
Tesoureira

CONSELHEIROS INTEGRANTES DO PLENÁRIO – TITULARES E SUPLENTES

Angela Cristina Conselheira Efetiva	Fluvia Amorin Conselheira Efetiva	Luciana Moreira Conselheira Efetiva	João Batista Lindolfo Conselheiro Efetivo	Julivan Rosa Prata Conselheiro Efetivo
Ronilda de Souza Conselheira Efetiva	Danielly Castro Conselheira Suplente	Jose Antônio Alves Conselheiro Suplente	Iramar Alves dos Santos Conselheiro Suplente	Marilia Cordeiro Conselheira Suplente
Lair Oliveira Filho Conselheiro Suplente	Viviane Ribeiro Conselheira Suplente	Marines Ribeiro Conselheira Suplente	Nilza Maria Pires Conselheira Suplente	Herley Silvestre de Moraes Conselheira Suplente

PROCURADORIA
Marcos Vinicius Machado

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO
Kenio das Chagas de Oliveira

ASSESSORIA DE OBRAS
Isabela Rezende Borba

CONTROLADORIA
Paulo de Tarso Rocha

GABINETE
Fabiola Aurélio Candido
Carvalho

ASSESSORIA FINANCEIRA
Cleuzeni Moraes de Paula

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA
Glaysom Campos

ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Eduardo Rodrigues

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
Daise de Sá

CHEFIA DE FISCALIZAÇÃO
Marcus Vinicius Jose Ribeiro

PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E AS PARTES INTERESSADAS

Nosso capital social e de relacionamento é formado pelas interações com nossos públicos de interesse. Estas interações são fortalecidas por meio de nossos canais de diálogo, nossos investimentos sociais e nossas iniciativas de gestão de marca e reputação, que buscam estreitar os vínculos de confiança com a sociedade. Nesse sentido o site COREN/GO (www.corengo.org.br) é a principal ferramenta de Comunicação com profissionais e a sociedade em geral. Os serviços de Atendimento no site concentram os principais serviços on-line para profissionais, sendo que os serviços com maior número de acessos são para emissões de: Certidões de Regularidade, boletos para pagamento, Documentos para inscrição dentre outros.

Nosso Portal conta com uma série de recursos para atendimento à Sociedade, como por exemplo: Consulta Pública de profissionais, Denúncia on-line, Portal da Transparência, Perguntas frequentes, Fale conosco, Banco de Vagas de Emprego, Legislação Virtual e Agenda de Cursos e Eventos.

No período de janeiro a dezembro de 2020, o Portal do Coren-GO aumentou muito as visualizações de página por mês. Maior parte dessas visitas são feitas em dispositivos desktop e celulares. Destaca-se também a área de Notícias, em que é dada ampla publicidade às ações Institucionais do Conselho, com divulgação de Deliberações oriundas do Sistema Cofen/Corens, convênios e parcerias firmados com Instituições de Ensino, Entidades de Classe e outros Órgãos. A Legislação Digital do Coren-GO é uma ferramenta dinâmica, e complementa a prestação de serviços do Conselho, sendo voltada para suporte eletrônico de áreas do conhecimento relacionadas a Enfermagem. Garante também acesso gratuito a uma série de Resoluções do Sistema Cofen/Corens, Pareceres Técnicos, Decisões e Resoluções internas do COREN/GO, dentre outros.

Através dos Serviços On Line, serviço digital de atendimento, disponível ao profissional 24 horas por dia através do site www.corengo.org.br foram realizados 112.348 atendimentos.

Tipo de Serviço	Quantidade
Certidão de Regularidade	72.328
Termo de Registro	6.410
Certidão de Inscrição	14.407
Demais Serviços	19.203
Total	112.348

3.	GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS
----	--

A gestão integrada e proativa de riscos é fundamental para a entrega de resultados de maneira segura e sustentável. A Gestão de riscos no Conselho Regional de Enfermagem é conduzida de forma descentralizada pelas diferentes áreas conforme abaixo:

• **Assessoria Financeira:**

- com relação às aplicações financeiras, os recursos estão preponderantemente aplicados em instituições financeiras oficiais, cujos prazos de vencimento são de curto prazo;
- com relação às contas a receber referente aos valores de anuidades dos profissionais, tendo em vista a necessidade de estarem adimplentes para o exercício da profissão.

Com relação à gestão integrada e proativa de riscos, entendemos ser de fundamental importância para a entrega dos resultados de maneira segura e sustentável. Por isso com relação às operações financeiras, o COREN-GO realiza as estratégias de gerenciamento de risco e os efeitos nas demonstrações contábeis conforme segue:

Risco de Crédito

O risco de crédito decorre da possibilidade de ocorrência de perdas associadas ao não cumprimento pelo devedor ou contraparte de suas obrigações financeiras nos termos pactuados. Essa exposição está relevantemente associada às aplicações financeiras mantidas pelo COREN/GO, bem como aos valores a receber (anuidades).

O entendimento da Administração é de que o risco de crédito está substancialmente mitigado: adicionalmente, não há nenhum indicativo de redução ao valor recuperável desses ativos.

Risco de mercado

O risco de mercado consiste na possibilidade de ocorrência de perdas resultantes da mudança nos preços de mercado de instrumentos financeiros e compreende os riscos de flutuação da moeda, de taxa de juros e de preços.

Essa exposição está relevantemente associada às taxas pactuadas com instituições financeiras das aplicações financeiras mantidas pela Entidade. O entendimento da Administração é de que o risco de taxa de juros está substancialmente mitigado considerando a aplicação em produtos de renda fixa com taxas atreladas à variação do DI, com insignificante margem de alteração e utilização de títulos públicos.

Risco de liquidez

O risco de liquidez está associado à eventual falta de recursos para honrar os compromissos assumidos, em função do descasamento entre ativos e passivos. A previsão de fluxo de caixa é realizada pela administração da Entidade por meio do departamento financeiro/contabilidade.

A administração monitora as previsões contínuas das exigências de liquidez do Conselho para assegurar que ela tenha caixa suficiente para atender às necessidades operacionais.

• Departamento de Recursos Humanos

Dentre os possíveis riscos identificados em nossa gestão de pessoas, que podem vir a comprometer de forma grave o cumprimento da nossa missão institucional ao longo do tempo, podemos citar o risco de perda de pessoal e em consequência, a perda de capital intelectual.

Perda de pessoal

Atualmente acompanhamos e monitoramos algumas situações específicas que podem ocasionar, em curto e médio prazo, a perda de pessoal/mão de obra. Dentre as situações que podem ensejar a perda de pessoal, ressaltam-se:

- **A redução do quadro de pessoal decorrente da não reposição das vagas geradas por rescisões (pedidos de demissão, falecimentos e aposentadorias).**

- **Redução do quadro de pessoal devido a conduta adversa por parte de empregado, onde pode acarretar processo administrativo disciplinar e posteriormente rescisão do contrato de trabalho.**

Visando minimizar os efeitos desses potenciais riscos, o COREN/GO vem praticando ações para reduzir os respectivos impactos. Haja vista que ao longo do tempo foram reduzidos o quadro de pessoal, pelo fato de que os empregados foram aprovadas em outros concursos públicos, assim a administração do COREN/GO, vem através da terceirização de serviços, suprimindo de acordo com a necessidade os quadros do Conselho, sendo efetuada a terceirização em áreas que possibilitam a mesma, como o atendimento/recepção de profissionais da enfermagem.

Quanto a elaboração de concurso público, o Conselho ainda vê com um pouco de receio a realização de um novo certame, visto que a diversas discussões jurídicas em todo país a respeito do regime jurídico ao qual se encaixará os servidores dos conselhos de fiscalização profissional, inclusive alguns concursos que foram realizados em outros locais foram suspensos devido a este entrave. Desta forma devido a esta questão, ainda não se vislumbrou até o presente momento a realização de um certame para provimento de cadastro de reserva de funcionários do Conselho.

ASSESSORIA JURÍDICA

Principais riscos

- **Falha no controle de prazos e compromissos judiciais e extrajudiciais;**
- **Inconsistências jurídicas nas manifestações;**
- **Não exercício, tempestivo, do direito/dever de ação que importem em decadência e/ou prescrição;**

Medidas específicas para o gerenciamento dos riscos:

Atualmente, é realizado o controle dos prazos e compromissos judiciais através de planilhas eletrônicas, compostas pelos processos e seus respectivos responsáveis. Não obstante, visando mitigar ou minimizar os riscos inerentes ao controle de prazos, a Assessoria Jurídica pretende adquirir ferramentas tecnológicas que auxiliem no controle interno dos diversos atos judiciais e extrajudiciais, através da qual almeja otimizar, gerar eficiência e celeridade nos procedimentos desenvolvidos pela unidade;

No que pese a qualidade técnica de nosso corpo funcional, certo é que a dinâmica jurídica de nosso ordenamento nos impõe a almejar à necessidade de atualização constante de nosso time, razão pela qual pretende implantar a realização de cursos, fomento à capacitação, aquisição de livros e assinaturas de revistas e/ou periódicos de natureza acadêmica a fim de subsidiar os procedimentos da unidade organizacional;

A necessidade de atuação tempestiva dos atos processuais, sobretudo os relacionados à execução fiscal, urgem pela implantação de mecanismos de controle efetivo e ferramentas tecnológicas para sua satisfatória concretização. Neste aspecto, pretende-se adquirir softwares adequados ao tratamento desta finalidade.

ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Risco da informação

A Política de Segurança da Informação do COREN/GO está em constante revisão e evolução de acordo com as demandas, vulnerabilidades detectadas e novas ameaças que são descobertas diariamente no contexto da Tecnologia da Informação.

Contratamos um serviço de segurança onde há um Appliance da Sophos UTM 320 onde é checado todo dado trafegado na web quanto de entrada como saída há regras para programas e serviços utilizados por usuários. O controle de acesso e permissões dos usuários a diversos sistemas corporativos ocorre pelo Microsoft Active Directory - AD. Cada usuário do Coren – GO tem um cadastro no AD, e por esse cadastro são controlados os acessos de cada usuário em vários sistemas. Na rede interna, quando aplicado, controla o acesso às pastas da rede nos servidores.

O serviço de correio eletrônico do COREN - GO está situado em ambiente externo, em empresa contratada. Conta com ambiente de Datacenter com diversos acordos de níveis de serviço pré-estabelecidos em contrato. Toda proteção ao ambiente de acesso ao site é feito pelo conselho federal através de uma solução única para todo regionais do país.

O acesso à internet de cada usuário, definido através de grupo de AD, conta com serviços de segurança implementados por software no firewall, como filtro de conteúdo, *antispyware*, antivírus de borda. Todos esses serviços são ativados para que haja uma segurança efetiva para acessos internos à internet e para acessos externos à nossa rede. Cada micro do COREN-GO também conta com cliente de software antivírus reconhecido no mercado, com controle centralizado, diariamente atualizado, com varredura diária, e proteção em tempo real.

Também temos implantado software de controle específico para acesso à internet, para se detalhar melhor em quais categorias de atividades o usuário pode ter acesso. Esse controle é feito com base nos grupos de segurança do AD.

Os acessos externos são feitos via VPN controlada e autenticada pela solução de UTM sophos em conjuntos com a autenticação dos usuários existentes no AD. As Unidades de Suporte ao usuário checam as rotinas automatizadas de backups, que são diários e possui versionamentos e são realizados backups dos bancos de dados, sistemas de arquivos e servidores virtualizados que são feitos localmente e há também um backup diário feito em nuvem.

CONTROLADORIA INTERNA

O Setor de Controladoria do Conselho Regional de Enfermagem de Goiás é composto por 01 (um) servidor, ocupante do cargo comissionado de Controlador Interno. Desde então o setor vem desenvolvendo atividades com objetivo de controlar e mitigar os riscos de desobediência às leis e regulamentos que regem a Administração Pública. O setor tem atuado no sentido de prevenir a prática de atos que possam de alguma forma prejudicar a confiabilidade das informações financeiras produzidas, e ainda evitar perdas, mauso e dano da coisa pública.

O Controle Interno através de plano de atividades traça metas e métodos, para assegurar a conformidade dos atos de gestão, tendo sempre como objetivo a mitigação dos riscos quanto ao uso dos recursos públicos.

4.	RESULTADOS DA GESTÃO
----	-----------------------------

Nos últimos anos passamos por grandes mudanças em nossa gestão que trouxeram reflexos para a gestão dos nossos capitais. Fruto dessas mudanças, houve uma readequação do efetivo e o início de um processo de transformação na forma como gerimos o capital humano, levando sempre em conta que são as pessoas que possibilitam a existência, a inovação e a sustentabilidade do nosso negócio.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRINCIPAIS	RESULTADOS OBTIDOS	
Promover o desenvolvimento de competências dos trabalhadores do Conselho Regional	Foram oferecidos cursos periódicos de capacitação interna para os funcionários do COREN/GO. E ainda semestralmente são realizados seminários com todos o	Foram oferecidos cursos de capacitação externos, para diferentes áreas pontuais do COREN/GO. Sendo assessoria jurídica, diretoria, conselheiros, registro e
	funcionários.	cadastro.
Aprimorar a Comunicação Institucional e ampliar as relações institucionais de cooperação	Fortalecimento do serviço de Ouvidoria, para denúncias sugestões, e reclamações. Esclarecimento a categoria acerca das prerrogativas do COREN/GO	Divulgação da missão, visão e valores do COREN/GO. Apresentação de relatórios anuais das atividades desenvolvidas no Conselho.
Ampliar a representatividade da enfermagem nos fóruns sociais relativos à saúde e educação e relacionados à enfermagem.	Foi realizado a integração entre os demais conselhos da area da saude, afim de fortalecer o Forum dos Conselhos Regionais da area da Saude (FCRAS).	Houve intensa participação do COREN/GO em foruns sociais de saude e educação relacionados e enfermagem.
Zelar pelo bom conceito da profissão de enfermagem e dos que a exerçam	O Conselho exerceu seu papel de órgão consultivo sobre a legislação e a ética da profissão de enfermagem	Emitiu pareceres consultivos e mantém um atendimento direto ao profissional para esclarecimento de dúvidas éticas e profissionais através do fiscal de plantão.
Disciplinar e fiscalizar as atividades dos profissionais de enfermagem, utilizando a Lei do Exercício Profissional, do Código de Ética e das Normas Disciplinares como instrumentos de orientação da prática dos profissionais de enfermagem.	Foram promovidas ações judiciais no Estado de Goiás com objetivo de buscar o exercício profissional livre de risco quanto ao subdimensionamento de pessoal das unidades de saúde.	
Promover as medidas administrativas de lançamento e recuperação de créditos	Foram realizadas ações do Conselho no interior do Estado, para buscar a regularização dos profissionais de enfermagem.	Foram promovidas ações de notificações extrajudiciais e protesto em cartório, com objetivo de buscar a recuperação de crédito.
Desenvolver ferramentas gerenciais para otimização do recolhimento de taxas e emolumentos dos profissionais de enfermagem	Foram melhoradas as ferramentas de geração de boletos para o profissionais de enfermagem, onde o mesmo pode buscar seus boletos diretamente no nosso site, através do link de “Serviços Online”.	Foi desenvolvido junto a instituição financeira ferramenta de registro online dos boletos, onde o profissional emite o boleto e após 5 minutos já consegue efetuar o pagamento.

A expansão das nossas fronteiras, com a parceria com os Estado de Goiás, a fim de levar diversos pontos de atendimento ao profissional pelos Vapt Vupt instalados no interior do estado foi um grande marco para nós, que permitiu a superação de desafios e aproximação do profissional de Enfermagem, refletindo o valor do **CAPITAL NATURAL**.

O conhecimento não se encontra apenas nos documentos, livros, bases de dados e sistemas de informação, mas também nos processos de negócio, nas práticas dos grupos e na experiência acumulada pelas pessoas. E é justamente aí que entram as práticas de gestão do conhecimento, uma forma de mobilizar o conhecimento por meio do compartilhamento de experiências e vivências. No âmbito de nossa gestão do conhecimento, aprimoramos o nosso **CAPITAL INTELECTUAL** por meio do desenvolvimento de pessoas e tecnologias.

O **CAPITAL INTELECTUAL** no Conselho é definido como a resultante da combinação dos conhecimentos de nosso corpo técnico e das nossas tecnologias a serviço dos profissionais da enfermagem como um todo e a sociedade. Se analisarmos nossa missão, que está conectada à nossa Cadeia de Valor, percebemos que a aplicação de todo nosso capital intelectual está presente também na disponibilização da transparência, desburocratização, eficiência e rapidez no acesso aos serviços prestados aos enfermeiros, técnicos de enfermagem, auxiliar de enfermagem e sociedade, facilitando para o cidadão o cumprimento das suas obrigações e o acesso a informações de seu interesse.

As pessoas são percebidas como atores que atuam em macroprocessos de negócio e as tecnologias são utilizadas para suportar esses mesmos processos. Esses macroprocessos podem ser compreendidos como um conjunto de ações, realizadas em uma sequência definida, para a geração de resultados para partes interessadas. Como forma de valorização do nosso capital humano, investimos em Gratificação, mediante critérios de elegibilidade pré-estabelecidos, a fim de contemplar áreas estratégicas do Conselho de Enfermagem de Goiás.

Incentivamos a qualificação de nossos funcionários, conselheiros e colaboradores mediante ações internas e externas de educação continuada.

Ações Coordenadas de Fiscalização no Estado

Fiscalização em 2020

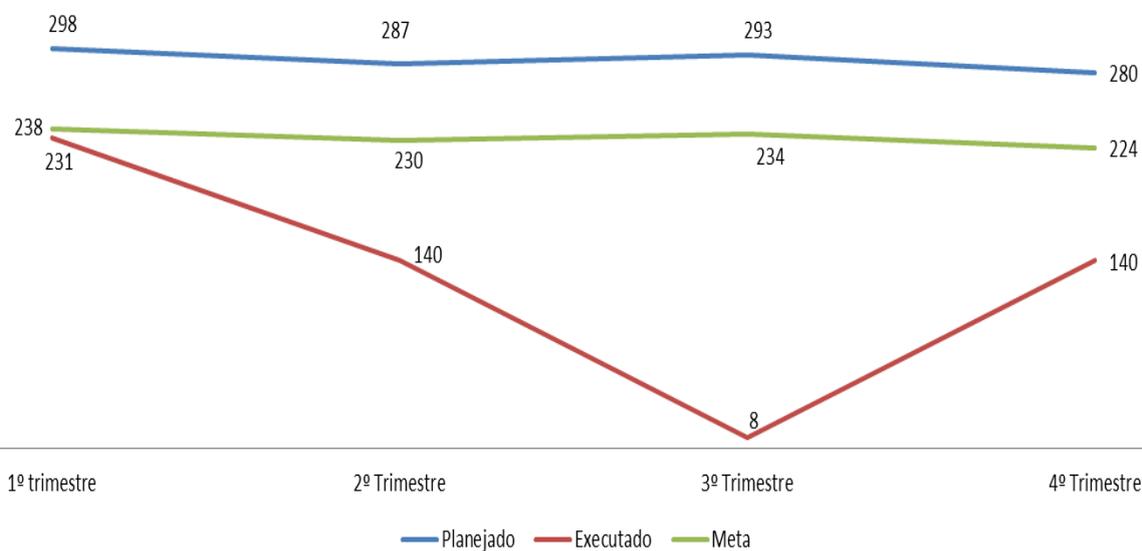
	Meta			
	1º trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Planejado	298	287	293	280
Executado	231	140	8	140
%	78%	49%	3%	50%
Meta	238	230	234	224

Meta	80%					
	jan	fev	mar	abr	mai	jun
Planejado	87	108	103	101	84	102
Executado	75	103	53	0	0	0

% 86% 95% 51% 0% 0% 0%

jul	ago	set	out	nov	dez
82	109	112	93	95	92
0	0	8	38	72	30
0%	0%	7%	41%	76%	33%

Percentual de fiscalizações planejadas realizadas



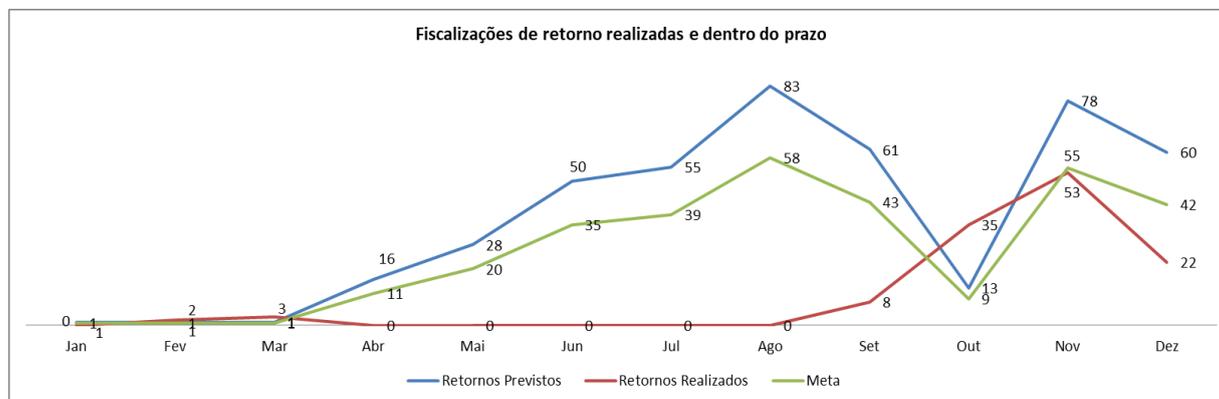
Fiscalizações de retorno realizadas e dentro do prazo

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Retornos Previstos	1	1	1	16	28	50
Retornos Realizados	0	2	3	0	0	0
%	0%	200%	300%	0%	0%	0%

Meta	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	55	83	61	13	78	60
	0	0	8	35	53	22

0% 0% 13% 269% 68% 37%

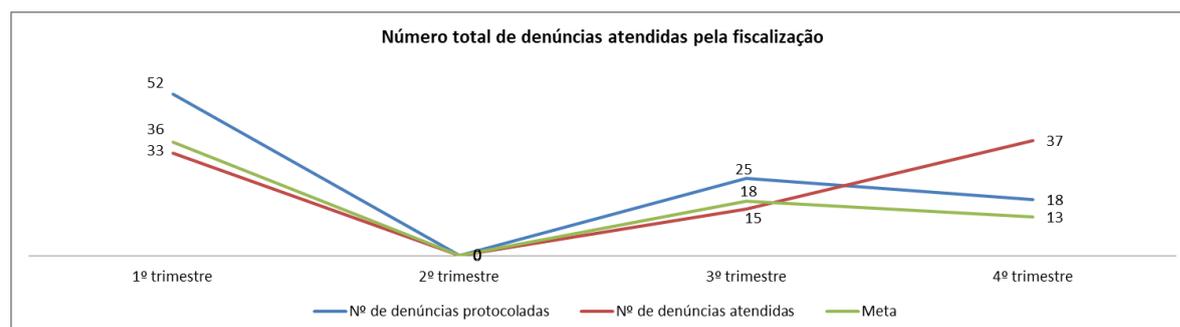
39 58 43 9 55 42



Número total de denúncias atendidas pela fiscalização

	Meta			
	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
Nº de denúncias protocoladas	52	0	25	18
Nº de denúncias atendidas	33	0	15	37
%	63%	0%	60%	206%

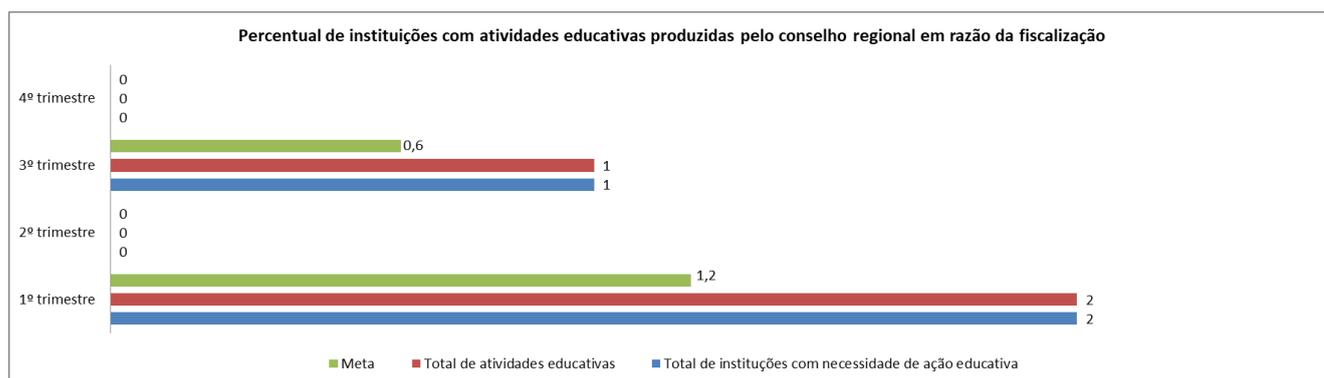
Meta	36	0	18	13
------	----	---	----	----



Percentual de instituições com atividades educativas produzidas pelo conselho regional em razão da fiscalização

	Metas			
	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre

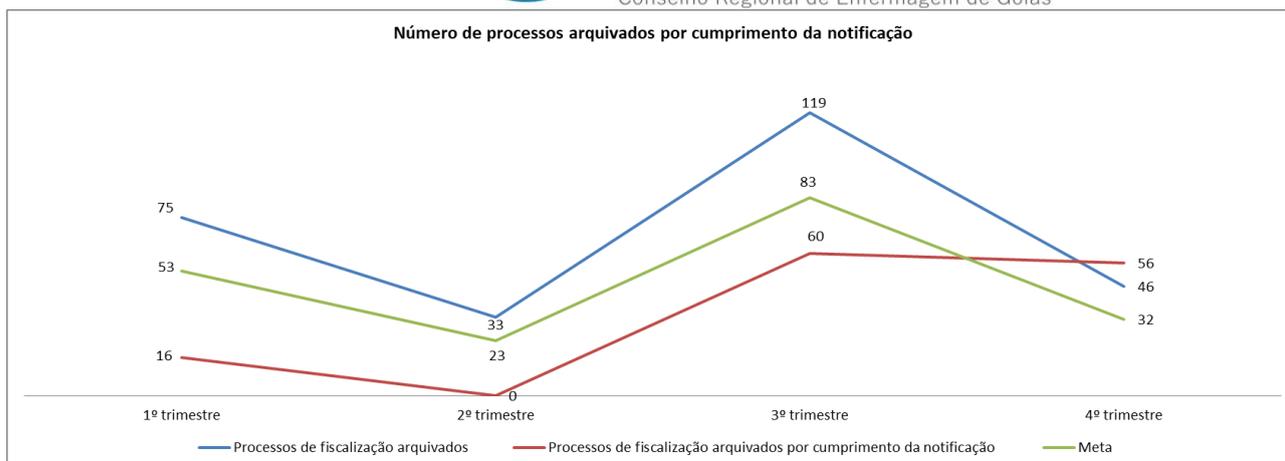
Total de instituições com necessidade de ação educativa	2	0	1	0
Total de atividades educativas	2	0	1	0
%	100%	0%	100%	0%
Meta	1,2	0	0,6	0



INDICADORES ESTRATÉGICOS

Número de processos arquivados por cumprimento da notificação

	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
Processos de fiscalização arquivados	75	33	119	46
Processos de fiscalização arquivados por cumprimento da notificação	16	0	60	56
%	21%	0%	50%	122%
Meta	53	23	83	32



Comissão Permanente de Acompanhamento dos Processos Éticos

A Comissão Permanente de Acompanhamento dos Processos Éticos fiscaliza os prazos e andamentos dos processos éticos. O acompanhamento das fases processuais também tem como objetivo identificar possíveis necessidades dos conselheiros para elaboração de pareceres e cumprimento de prazos; além de orientar Comissões de Instrução de Processos de Enfermagem quanto às atas e oitivas.

Comissões de Instrução de Processos Éticos

As Comissões de Instrução de Processos Éticos são compostas por enfermeiros e técnicos de enfermagem; e tem por finalidade organizar e instruir o processo ético-disciplinar, visando à apuração dos fatos descritos na decisão de admissibilidade e instauração do processo, realizado todos os atos necessários à busca da verdade, com observância aos princípios da ampla defesa e do contrário. Compete a elas emitir pareceres sobre denúncias de cunho ético; e promover e/ou participar de atividades multiprofissionais ligadas à ética profissional.

Em 2020, atuaram 15 Comissões de Instrução, sendo cada uma delas composta por dois ou três colaboradores.

Outro aspecto importante nos andamentos dos processos éticos é a atuação do Defensor Dativo, que tem o papel de apresentar defesa prévia em casos de processo em revelia. O trabalho desses defensores dativos trazem agilidade ao processo, respeito ao profissional que não se manifestou e transparência nos julgamentos dos processos éticos.

Quantidade de atas entregues pelas Comissões de Instrução de Processos Éticos	43
---	----

5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E AREAS ESPECIAS DE GESTÃO

5.1 - Gestão Orçamentária e Financeira

No período de janeiro a Dezembro de 2020, o Conselho Regional de Enfermagem de Goiás alcançou uma arrecadação de R\$ 12.120.749,39, que representa um percentual de 73,38% de toda Receita Prevista para o Exercício de 2020. Esse

resultado foi obtido devido a ações do planejamento estratégico referentes à fiscalização, cobrança de anuidades de exercícios anteriores. Já em comparação com o Exercício de 2019, houve uma queda de 12,71%, causada principalmente pela grave crise sanitária e econômica em razão da Pandemia do novo coronavírus (Covid-19), causando grandes impactos financeiros e sociais em todo o Mundo.

Nosso orçamento atende ao princípio do orçamento bruto. Nossa programação orçamentária não depende do orçamento da União, e nossas atividades são financiadas com recursos provenientes das anuidades devidas pelos profissionais de enfermagem, dos emolumentos, anotações de responsabilidade técnica, multas e juros, outras previstas na legislação.

Enviamos nossa Proposta Orçamentária até dia 31 de outubro de cada ano para o COFEN; em atendimento do disposto no artigo 2º da Resolução Cofen n.º 503/2016.



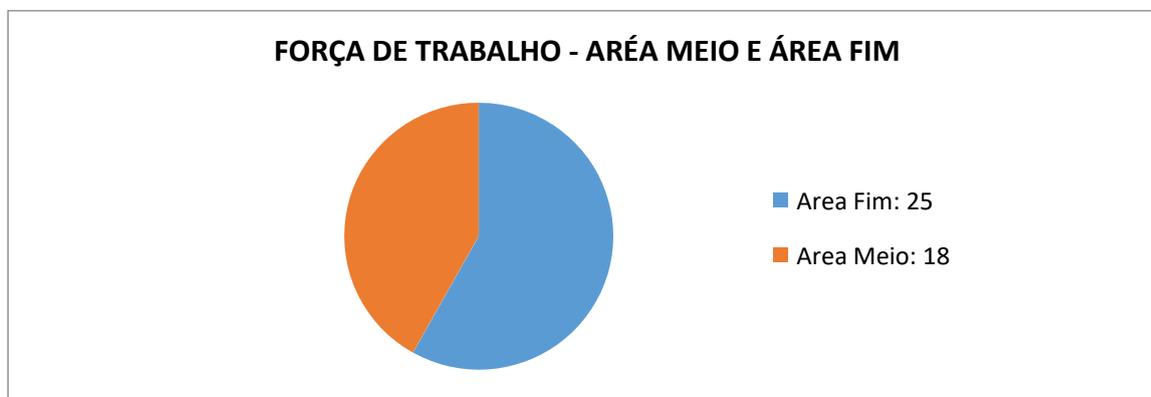
O valor efetivamente arrecadado foi de R\$ 12.120.749,39, sendo que o valor orçado foi de R\$ 16.516.500,00, outro ponto a se destacar são as despesas realizadas durante o período de janeiro a dezembro de 2020, sendo as principais, despesas com pessoal e encargos, transferências de cota-parte ao Cofen, serviços terceirizados, diárias e auxílio representação, dentre outras, conforme o infografico abaixo.



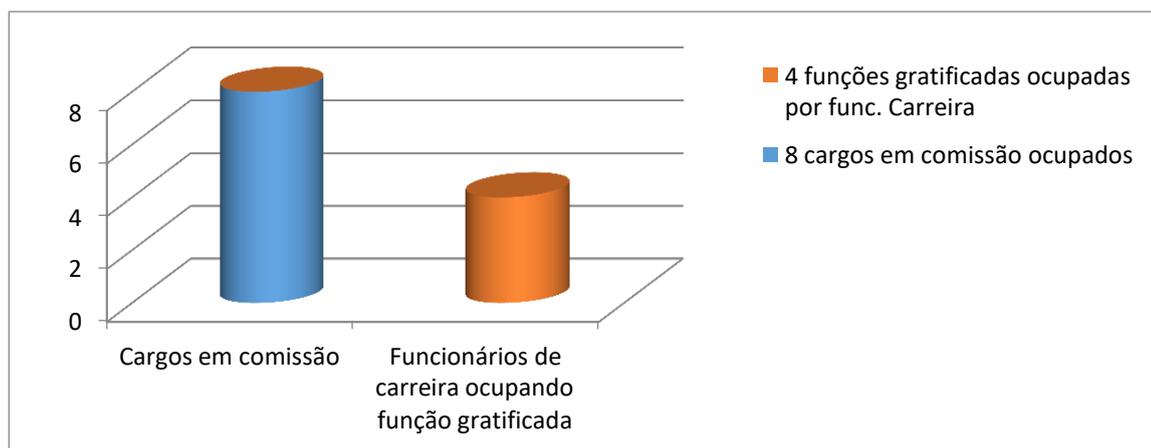
5.2 - GESTÃO DE PESSOAS

Demonstramos os indicativos contendo as principais rubricas de despesas com o pessoal referente ao ano de 2020, subdivididas entre despesas com funcionários do grupo de carreira e despesas com funcionários ocupantes de cargo em comissão. A partir de 2018, em decorrência da Lei nº 13467, que alterou artigos da CLT, deixou-se de contabilizar em folha os valores pagos a título de diárias e quilometragem. Nosso quadro de pessoal é composto por basicamente de 36 cargos de carreira e 08 de livre nomeação.

Quanto à distribuição da força de trabalho entre as áreas meio e fim, verifica-se maior concentração na segunda, representando, como não poderia deixar de ser, maior foco nas atividades fim da Autarquia, representado por 60% de funcionários lotados nas áreas fim e 40% nas áreas meio.



Quanto a ocupação de cargos por gênero, temos uma maior ocupação da força de trabalho do COREN/GO por mulheres, sendo que do total de 44 funcionários do Conselho (inclui-se 01 aposentado), 25 são mulheres e 19 são homens.



DETALHAMENTO DA ESTRUTURA DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DO CONSELHO (SITUAÇÃO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020)

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)				
1.1. Membros de poder e agentes políticos				
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)				
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão		35		02
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado				
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório				
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas				
1.2.5. Servidores aposentados		01		
2. Servidores com Contratos Temporários				
3. Servidores sem Vínculo com a Administração		08	01	
4. Total de servidores (1+2+3)		44		

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1. Servidores de Carreira (1.1)		
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)	10	25
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão		
1.1.3 Servidores de carreira em exercício descentralizado		
1.1.4 Servidores de carreira em exercício provisório		
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas		
2. Servidores com Contratos Temporários		
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	8	
4. Total de Servidores (1+2+3)	18	25

Gestão de Tecnologia da Informação

O Setor de Tecnologia da Informação do Conselho Regional de Enfermagem do Estado de Goiás é composto por 02 funcionários, sendo:

NOME	CARGO	SITUAÇÃO
Eduardo Pereira Rodrigues	Assessor de T.I	Servidor Comissionado
Ernandes Alves Neves	Assistente Administrativo	Servidor Efetivo – concursado
Monica Rosa da Costa	Assistente de T.I	Terceirizado

- Servidores e Serviços relacionados:

- 1) **Servidor IBM System X3200 M2** (Xeon X3320 2.5GHz/ 6GB RAM Hd 250 GB)
Windows 2008 R2 64 Bits

Serviços:

Controlador de domínio, Active Director
IIS, Serviço de impressão, Terminal Service,
Servidor de Arquivos, GPOs,

- 2) **Servidor IBM System X3200 M2** (Xeon X3320 2.5GHz/ 6GB RAM Hd 250 GB)
Windows 2008 R2 64 Bits

Serviços:

SQL Server, WSUS, Antivírus, Aplicações (Incorp, Implanta, Tron)

3) **Firewall Sonicwall NSA 240 em cluster.**

4) **Antivírus Bitdefender**

5) **Principais Softwares**

Incorp: Software responsável por gerir todos dados dos profissionais inscritos.

Site : <http://www.incorpotech.com.br/>

Implanta: Software responsável por gerir todos os dados contábeis.

Site: <http://www.implantainformatica.com.br/>

Tron: Sistema de folha de pagamento

Site:<http://site.tron.com.br/site/tgc/folha-de-pagamento/>

DECLARAÇÃO DO CONTADOR



Nossas demonstrações contábeis e financeiras consolidadas foram homologadas e aprovadas pelo Plenário do COREN/GO em 22 de março de 2021 e referem-se ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2020; as notas correspondentes contidas neste relatório anual foram apresentadas em reais e preparadas em conformidades com as práticas contábeis adotadas no Brasil (BRGAAP), abrangendo as normas brasileiras de contabilidade aplicáveis ao setor público, principalmente a NBC T SP 11 – Apresentação das Demonstrações Contábeis. Nossa moeda funcional é o real.

Nossas demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico. A preparação das nossas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil exige que a Administração faça julgamentos, estimativas e premissas que afetam a aplicação de políticas contábeis e os valores reportados de ativos, passivos, receitas e despesas.

Nossos resultados reais podem divergir dessas estimativas. Ativos e passivos significativos sujeitos a estimativas e premissas incluem, principalmente, o cálculo das depreciações sobre o ativo imobilizado, a estimativa para perdas em função do risco de crédito de contribuintes e a provisão para riscos trabalhistas e cíveis. Os valores definitivos das transações envolvendo essas estimativas somente são conhecidos por ocasião da sua realização ou liquidação.

Ressalvas

Devido à complexidade, diversidade e amplitude de alguns processos de trabalho do COREN-GO, na busca pela qualidade das nossas informações, temos ainda desafios a serem superados, conforme destacamos a seguir:

- **Compatibilização dos saldos dos créditos inscritos no Contas a Receber e na Dívida Ativa dos sistemas de controle do Sistema INCORP com os valores registrados no SISCONT.**

Declaração

Portanto considerando os avanços realizados, declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro,

Demonstração do Fluxo de Caixa, regidos pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativos ao exercício de 2020, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho, exceto no tocante as ressalvas apontadas.

Goiânia, 30 de março de 2021. João Camilo de Souza, CRC-GO nº 6897 – Contador COREN/GO

6	DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
---	--------------------------------

Em relação ao desempenho financeiro apurado no exercício de 2020, pode-se ressaltar que em relação à receita e despesas do exercício, conforme demonstrado em nossa prestação de contas 2020 (a qual pode ser verificada na sua íntegra do nosso Portal da Transparência através do link: <http://ouvidoria.cofen.gov.br/corengo/transparencia/prestacoes-de-contas/>), o maior ingresso financeiro vem de anuidades de pessoas físicas, no entanto o valor arrecadado não atingiu o valor orçado, devido a considerável inadimplência da categoria, causada em grande parte, pela grave crise econômica e sanitária que atinge o Mundo, em virtude da Pandemia de Covid-19. Quanto às despesas do exercício ressalta-se que os maiores dispêndios financeiros são relativos a despesas com Pessoal e Encargos e COTA PARTE-Cofen. Nota-se que não houve um gasto no exercício de 2020 além do que se efetivamente foi arrecadado, conseguindo desta forma arcar com todos os compromissos do exercício em questão.

A apuração de custos no âmbito do Conselho Regional de Enfermagem de Goiás é realizada pelos Setores Financeiro e Contabilidade, onde através dos relatórios contábeis e prestação de contas mensais emitido pelo Setor de Contabilidade é possível avaliar os custos da unidade administrativa do Conselho mensalmente, os relatórios informam as despesas obtidas a cada mês separadas por elemento de despesa específico. Desta forma é possível avaliar com clareza onde e como estão sendo gastos os recursos do Conselho Regional.

Dentre as principais práticas adotadas para a elaboração das demonstrações contábeis, aplicadas de forma uniforme com o exercício anterior.

CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA

Nossos equivalentes de caixa são mantidos com a finalidade de atendimento a compromissos de caixa de curto prazo, e não para investimento ou outros fins. Incluem caixa, depósitos bancários à vista e aplicações financeiras realizáveis em até 90 dias da data original do título ou considerados de liquidez imediata ou conversíveis em um montante conhecido de caixa e que estão sujeitos a um risco insignificante de mudança de valor. Esses valores são registrados pelos valores de custo, acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos balanços, que não excedam o seu valor de mercado ou de realização.

CRÉDITOS DE ANUIDADES

Nossos créditos de anuidades relativas ao exercício do balanço são reconhecidos ao início do exercício em conta específica, pelo valor estimado em proposta orçamentária referente à previsão de receitas dos profissionais e empresas ativos no banco de dados do Conselho. Após o encerramento do exercício, o saldo não recebido é transferido para outra conta do ativo, representando créditos de anuidades de exercícios anteriores.

TRATAMENTO CONTÁBIL DE DEPRECIÇÃO, DA AMORTIZAÇÃO E DA EXAUSTÃO DE ITENS DO PATRIMÔNIO E AVALIAÇÃO DE ATIVOS E PASSIVOS

O setor de contabilidade do Conselho Regional de Enfermagem do Estado de Goiás vem dando tratamento contábil relativo a depreciação, amortização e exaustão de itens do patrimônio de acordo com o estabelecido nas NBC T 16.9 e NBC T 16.10, cumprindo assim com as determinações estabelecidas na legislação pertinente.

Informamos ainda que a metodologia para estimar a vida útil econômica do ativo; cálculo da depreciação, amortização e exaustão; e taxas utilizadas para os cálculos foram estabelecida da seguinte forma:

<u>Tabela de Depreciação</u>	TAXA ANUAL	ANOS DE VIDA ÚTIL
Edifícios	4%	25
Máquinas e Equipamentos	10%	10
Instalações	10%	10
Móveis e Utensílios	10%	10
Veículos	20%	5
Computadores e Periféricos	20%	5

Ressaltamos ainda que durante o exercício de 2020 houve atualização cadastral do patrimônio do Conselho Regional de Enfermagem de Goiás.

ESTOQUES

Nossos estoques são registrados ao custo de aquisição, que não supera os valores de mercado ou valor líquido de realização. Os estoques estão representados exclusivamente pelo almoxarifado de materiais de uso e consumo em expediente.

FORNECEDORES

As contas a pagar aos fornecedores e as outras contas a pagar são obrigações a pagar por bens ou serviços que foram adquiridos de fornecedores no curso normal das atividades, sendo classificadas como passivos circulantes se o pagamento for devido no período de até um ano. Caso contrário, as contas a pagar são apresentadas como passivo não circulante.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI N.º 4320/64

Para acesso completo a Prestação de Contas do Conselho Regional de Enfermagem de Goiás 2020, acesse o sítio eletrônico deste Regional, no seguinte caminho: acesse www.corengo.org.br □ clique em “ACESSO A INFORMAÇÃO” □ clique em “PLANEJAMENTO E GESTÃO” e por fim clique em “PRESTAÇÃO DE CONTAS”.

Segue ainda link para acesso direto:

Demonstração da Realização da Receita / Despesa

Comparativo da Receita 2019 / 2020 - COREN-GO

Especificação Receita	2019	2020	Diferença	%
Anuidades Pessoa Física	12.171.225,95	11.254.480,62	- 916.745,33	- 7,53
Anuidades Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Patrimoniais	442.300,54	146.118,74	- 296.181,80	- 66,96
Receitas de Serviços	980.238,96	611.536,56	- 368.702,40	- 37,61
Receitas com Dívida Ativa	292.697,19	108.613,47	- 184.083,72	- 62,89
Receitas Diversas / Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL	13.886.462,64	12.120.749,39	- 1.765.713,25	- 12,72

Comparativo da Receita 2020 - COREN-GO

Especificação Receita	Orçamento	Execução	Diferença	% Executado
Anuidades Pessoa Física	10.100.000,00	11.254.480,62	- 1.154.480,62	111,43
Anuidades Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Patrimoniais	2.204.500,00	146.118,74	2.058.381,26	6,63
Receitas de Serviços	1.072.000,00	611.536,56	460.463,44	57,05
Receitas com Dívida Ativa	140.000,00	108.613,47	31.386,53	77,58
Receita de Capital	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00

TOTAL GERAL	16.516.500,00	12.120.749,39	4.395.750,61	73,39
--------------------	----------------------	----------------------	---------------------	--------------

Demonstração da Execução da Despesa

Comparativo da Despesa 2019 / 2020 - COREN-GO

Especificação Despesa	2019	2020	Diferença	%
Pessoal (Salários, Benefícios, Encargos, Inden.)	5.375.277,90	5.974.847,52	599.569,62	11,15
Material de Consumo	59.272,00	107.802,89	48.530,89	81,78
Passagens e despesas com Locomoção	96.806,17	1.187,20	- 95.618,97	- 98,77
Diárias, Aux. Representação, Jetons	960.013,94	631.959,99	- 328.053,95	- 34,17
Serviços de Pessoa Física	43.948,89	35.222,36	- 8.726,53	- 19,85
Serviços de Pessoa Jurídica	1.820.169,14	1.542.514,68	- 277.654,46	- 15,25
Obrigações Tributárias	2.729,54	1.219,68	- 1.509,86	- 55,31
Subtotal Despesas Correntes	8.358.217,58	8.294.754,32	- 63.436,26	- 0,75
Despesas de Capital (Investimentos)	1.439.620,05	1.256.017,78	- 183.602,27	- 12,75
Cota Parte - COFEN	3.367.595,11	2.972.718,48	- 394.876,63	- 11,72
TOTAL GERAL	13.165.432,74	12.523.490,58	- 641.942,16	- 4,88

Comparativo da Despesa 2020 - COREN-GO

Especificação Despesa	Orçamento	Execução	Diferença	% Executado
Pessoal (Salários, Benefícios, Encargos, Inden.)	6.032.822,83	5.974.847,52	- 57.975,31	99,03
Material de Consumo	186.000,00	107.802,89	- 78.197,11	57,95

Passagens e despesas com Locomoção	21.696,00	1.187,20	- 20.508,80	5,47
Diárias, Aux. Representação, Jetons, Reposições	785.000,00	631.959,99	- 153.040,01	80,50
Serviços de Pessoa Física	56.000,00	35.222,36	- 20.777,64	62,89
Serviços de Pessoa Jurídica	2.495.981,17	1.542.514,68	- 953.466,49	61,79
Obrigações Tributárias	9.000,00	1.219,68	- 7.780,32	13,55
Subtotal Despesas Correntes	9.586.500,00	8.294.754,32	- 1.291.745,68	86,52
Despesas de Capital (Investimentos)	3.257.000,00	1.256.017,78	- 2.000,98 2,22	38,56
Cota Parte - COFEN	2.973.000,00	2.972.718,48	- 281,52	99,99
TOTAL GERAL	15.816.500,00	12.523.490,58	- 3.293.009,42	79,18

BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial, estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da Entidade.

A classificação dos elementos patrimoniais considera a segregação em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.



COREN/GO

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS

CNPJ: 00.237.222/0001-22

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2019 à 31/12/2019

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior

COREN/GO

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Período Anterior: 01/01/2019 à 31/12/2019

ATIVO CIRCULANTE	12.345.382,52	7.500.875,08	PASSIVO CIRCULANTE	265.422,99	235.701,11
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	4.967.446,52	7.343.207,32	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	102.589,49	105.150,01
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	7.235.121,31	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	26.960,78	99.834,57	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.785,42	8.055,84
ESTOQUES	115.853,91	57.833,19	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	18.813,19	9.118,07
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	1.968,63	0,00
	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	140.266,26	113.377,19
ATIVO NÃO CIRCULANTE	26.451.931,63	29.703.109,39	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	20.111.863,82	26.036.102,33	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	5.392.768,08C	8.802.880,68C	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	3.226.602,12	2.355.448,88	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO	8.619.370,20C	11.158.329,56C	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	25.504.631,90	34.838.983,01	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	6.284.223,29	3.620.319,12	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
BENS MOVEIS	1.397.610,36	1.352.963,06		0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	6.407.844,49	3.477.085,22		0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	1.521.231,56C	1.209.729,16C		0,00	0,00
INTANGÍVEL	55.844,52	46.687,94		0,00	0,00
SOFTWARES	65.468,90	49.068,90		0,00	0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	9.624,38C	2.380,96C		0,00	0,00
DIFERIDO	0,00	0,00		0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	265.422,99	235.701,11
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	38.531.891,16	36.968.283,36
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	38.531.891,16	36.968.283,36
TOTAL	38.797.314,15	37.203.984,47	TOTAL	38.797.314,15	37.203.984,47
ATIVO FINANCEIRO	12.229.272,65	7.443.041,89	PASSIVO FINANCEIRO	2.281.020,30	2.912.321,81
ATIVO PERMANENTE	26.568.041,50	29.760.942,58	PASSIVO PERMANENTE	3.607,96	190,63
SALDO PATRIMONIAL				36.512.685,89	34.291.472,03

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	9.948.252,35	4.530.720,08

Goiânia-GO, 31 de dezembro de 2020

Ivete Santos Barreto
Presidente
COREN/GO 16009-ENF

Marli Aparecida de Avila
Tesoureira
COREN/GO 158120-TEC

João Camilo de Souza
Contador
231.482.921-20

Impresso em: 22/03/2021 15:51

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 1/1

Página: 1/1

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário. O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

COREN/GO

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS

CNPJ: 00.237.222/0001-22

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Balanço Orçamentário

COREN/GO

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
RECEITAS CORRENTE	16.516.500,00	16.516.500,00	12.120.749,39	-4.395.750,61		
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	10.240.000,00	10.240.000,00	11.363.094,09	1.123.094,09		
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	10.240.000,00	10.240.000,00	11.363.094,09	1.123.094,09		
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	10.240.000,00	10.240.000,00	11.363.094,09	1.123.094,09		
RECEITAS PATRIMONIAIS	2.204.500,00	2.204.500,00	146.118,74	-2.058.381,26		
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	204.500,00	204.500,00	0,00	-204.500,00		
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	1.500.000,00	1.500.000,00	146.118,74	-1.353.881,26		
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	200.000,00	200.000,00	0,00	-200.000,00		
RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	1.300.000,00	1.300.000,00	146.118,74	-1.153.881,26		
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	500.000,00	500.000,00	0,00	-500.000,00		
RECEITAS DE SERVIÇOS	1.072.000,00	1.072.000,00	611.536,56	-460.463,44		
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	1.072.000,00	1.072.000,00	611.536,56	-460.463,44		
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	-3.000.000,00		
TRANSFERÊNCIAS INTRAGVERNAMENTAIS	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	-3.000.000,00		
TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	-3.000.000,00		
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	16.516.500,00	16.516.500,00	12.120.749,39	-4.395.750,61		
DÉFICIT	0,00	0,00	2.481.416,88	2.481.416,88		
TOTAL	16.516.500,00	16.516.500,00	14.602.166,27	-1.914.333,73		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	13.259.500,00	12.559.500,00	11.478.312,27	11.300.532,22	11.267.472,80	1.081.187,73
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	6.156.000,00	6.032.822,83	6.014.383,67	6.007.906,94	5.974.847,52	18.439,16
APLICAÇÕES DIRETAS	6.156.000,00	6.032.822,83	6.014.383,67	6.007.906,94	5.974.847,52	18.439,16
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	7.103.500,00	6.526.677,17	5.463.928,60	5.292.625,28	5.292.625,28	1.062.748,57
APLICAÇÕES DIRETAS	7.103.500,00	6.526.677,17	5.463.928,60	5.292.625,28	5.292.625,28	1.062.748,57
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	3.257.000,00	3.257.000,00	3.123.854,00	1.256.017,78	1.256.017,78	133.146,00
INVESTIMENTOS	3.257.000,00	3.257.000,00	3.123.854,00	1.256.017,78	1.256.017,78	133.146,00
INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	3.257.000,00	3.257.000,00	3.123.854,00	1.256.017,78	1.256.017,78	133.146,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	16.516.500,00	15.816.500,00	14.602.166,27	12.556.550,00	12.523.490,58	1.214.333,73
SUPERÁVIT	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	16.516.500,00	16.516.500,00	14.602.166,27	12.556.550,00	12.523.490,58	1.214.333,73

Goiânia-GO, 31 de dezembro de 2020

Ivete Santos Barreto
Presidente
COREN/GO 16009-ENF

Marli Aparecida de Avila
Tessoureira
COREN/GO 158120-TEC

João Camilo de Souza
Contador
231.482.921-20

Impresso em: 22/03/2021 15:57

 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 1/1

Página: 1/1

BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra-orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

COREN/GO

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS

CNPJ: 00.237.222/0001-22

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
COREN/GO			Período: 01/01/2020 a 31/12/2020		
Receita Orçamentária	12.120.749,39	13.886.462,64	Despesa Orçamentária	14.602.166,27	15.833.989,60
RECEITA REALIZADA	12.120.749,39	13.886.462,64	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	2.045.616,27	2.668.556,86
RECEITAS CORRENTE	12.120.749,39	13.886.462,64	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR	33.059,42	
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	11.363.094,09	12.463.923,14	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO	12.523.490,58	13.165.432,74
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	11.363.094,09	12.463.923,14	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CORRENTE	11.267.472,80	11.725.812,69
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	11.363.094,09	12.463.923,14	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.974.847,52	5.375.277,90
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	8.280.310,33	8.513.049,57	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.292.625,28	6.350.534,79
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	3.082.783,76	3.950.873,57	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CAPITAL	1.256.017,78	1.439.620,05
RECEITAS PATRIMONIAIS	146.118,74	442.300,54	INVESTIMENTOS	1.256.017,78	1.439.620,05
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	146.118,74	442.300,54			
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS		2.777,88			
RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	146.118,74	439.522,66			
RECEITAS DE SERVIÇOS	611.536,56	980.238,96			
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	611.536,56	980.238,96			
Transferências Financeiras Recabidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	8.943.338,49	9.924.679,36	Pagamentos Extraorçamentários	8.818.025,39	7.540.402,11
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	2.045.616,27	2.668.556,86	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	1.952.043,87	118.366,17
Inscrição de Restos a Pagar Processados	33.059,42		Pagamentos de Restos a Pagar Processados		
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.029.364,35	898.948,14	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.002.233,44	878.467,27
Outros Recebimentos Extraorçamentários	5.835.298,45	6.357.174,36	Outros Pagamentos Extraorçamentários	5.863.748,08	6.543.568,67
Saldo em espécie do Exercício Anterior	7.420.589,51	6.983.839,22	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	5.064.485,73	7.420.589,51
Caixa e Equivalente de Caixa	7.343.207,32	6.983.839,22	Caixa e Equivalente de Caixa	4.967.446,52	7.343.207,32
Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados	77.382,19		Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados	97.039,21	77.382,19
Total:	28.484.677,39	30.794.981,22		28.484.677,39	30.794.981,22

Goiânia-GO, 31 de dezembro de 2020

Ivete Santos Barreto
Presidente
COREN/GO 16009-ENF

Marli Aparecida de Avila
Tesoreira
COREN/GO 158120-TEC

João Camilo de Souza
Contador
231.482.921-20

Impresso em: 22/03/2021 16:14

 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.
 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 1/1

Página: 1/1



DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as variações verificadas no patrimônio e indica o resultado patrimonial do exercício. As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido. O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

COREN/GO

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS
CNPJ: 00.237.222/0001-22

Período: 01/01/2020 a 31/01/2020

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
COREN/GO					
Período: 01/01/2020 a 31/01/2020					
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	15.331.035,30	15.690.363,36	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	902.295,04	911.133,63
CONTRIBUIÇÕES	15.134.924,24	15.489.074,55	PESSOAL E ENCARGOS	437.431,10	386.662,85
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	15.134.924,24	15.489.074,55	REMUNERAÇÃO A PESSOAL	338.760,35	297.123,69
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	119.945,21	98.697,63	REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL – ABRANGIDOS PELO RGPS	338.760,35	297.123,69
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	119.945,21	98.697,63	ENCARGOS PATRONAIS	98.049,25	89.088,86
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	119.945,21	98.697,63	ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	73.032,01	66.358,31
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	76.165,85	102.591,18	ENCARGOS PATRONAIS - FGTS	25.017,24	22.730,55
JUROS E ENCARGOS DE MORA	54.827,35	67.518,71	BENEFÍCIOS A PESSOAL	621,50	450,30
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS	54.827,35	67.518,71	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS	621,50	450,30
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	21.338,50	35.072,47	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	180.849,68	139.372,83
REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	21.338,50	35.072,47	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	2.136,15	20.530,05
			CONSUMO DE MATERIAL	2.136,15	20.530,05
			SERVIÇOS	178.713,53	118.842,78
			DIÁRIAS	19.199,85	3.858,37
			SERVIÇOS TERCEIROS - PF	12.150,00	16.038,25
			SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	147.363,68	98.946,16
			TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	268.616,37	374.469,53
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	268.616,37	374.469,53
			TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA	268.616,37	374.469,53
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	15.397,89	10.628,42
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	15.397,89	10.628,42
			INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15.397,89	10.628,42
Total das Variações Ativas :	15.331.035,30	15.690.363,36	Total das Variações Passivas :	902.295,04	911.133,63
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	14.428.740,26	14.779.229,73
Total	15.331.035,30	15.690.363,36	Total	15.331.035,30	15.690.363,36

Goiania-GO, 31 de janeiro de 2020

Ivete Santos Barreto
Presidente
COREN/GO 16009-ENF

Marli Aparecida de Avila
Tesorreira
COREN/GO 158120-TEC

João Camilo de Souza
Contador
231.482.921-20

Variações Patrimoniais Qualitativas (decorrentes da execução orçamentária)

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	169.582,14	18.810,20	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00

Impresso em: 22/03/2021 16:16

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 1/1

Página: 1/1



DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

Nossa demonstração dos fluxos de caixa permite aos usuários projetar cenários de fluxos futuros de caixa e elaborar análise sobre eventuais mudanças em torno da capacidade de manutenção do regular financiamento dos serviços. As aplicações financeiras estão representadas por Certificados de Depósitos Bancários e títulos de renda fixa, e possuem liquidez imediata. A receita gerada por estes investimentos é registrada como receita no resultado corrente.

COREN/GO

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS
CNPJ: 00.237.222/0001-22

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Demonstração dos Fluxos de Caixa

COREN/GO	Exercício Atual	Exercício Anterior
	Período: 01/01/2020 a 31/12/2020	
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITAS CORRENTE	12.120.749,39	13.886.462,64
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	11.363.094,09	12.463.923,14
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	11.363.094,09	12.463.923,14
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	11.363.094,09	12.463.923,14
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	8.280.310,33	8.513.049,57
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	3.082.783,76	3.950.873,57
RECEITAS PATRIMONIAIS	146.118,74	442.300,54
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	146.118,74	442.300,54
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	0,00	2.777,88
RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	146.118,74	439.522,66
RECEITAS DESERVIÇOS	611.536,56	980.238,96
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	611.536,56	980.238,96
OUTROS INGRESSOS	6.864.662,80	7.256.122,50
DESEMBOLSOS		
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CORRENTE	11.267.472,80	11.725.812,69
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.974.847,52	5.375.277,90
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.292.625,28	6.350.534,79
OUTROS DESEMBOLSOS	8.837.682,41	7.617.784,30
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	-1.119.743,02	1.798.988,15
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
INVESTIMENTOS	1.256.017,78	1.439.620,05
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-1.256.017,78	-1.439.620,05
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-2.375.760,80	359.368,10
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	7.343.207,32	6.983.839,22
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	4.967.446,52	7.343.207,32

Goiânia-GO, 31 de dezembro de 2020

Ivete Santos Barreto
Presidente
COREN/GO 16009-ENF

Marli Aparecida de Avila
Tesoureira
COREN/GO 158120-TEC

João Camilo de Souza
Contador
231.482.921-20

Impresso em: 22/03/2021 16:20
 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.
 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página:1/1

Página:1/1

NOTAS EXPLICATIVAS – PRESTAÇÃO DE CONTAS 2020

NOTA 1 - Contexto Operacional

O Conselho Regional de Enfermagem de Goiás é uma Autarquia Federal com finalidade, dentre outras, de exercer a fiscalização do exercício profissional da enfermagem no Estado de Goiás, criada pela Lei 5.905 de 12 de Julho de 1973.

O ano de 2020, serviu para mostrar a importância que o Conselho de Fiscalização exerce sobre os profissionais de Enfermagem, respaldando legalmente qualquer atividade atribuída pelos profissionais devidamente registrados, disponibilizando assim, serviços de qualidade e segurança. Houve também a continuidade das obras de Construção do novo Edifício Sede do COREN-GO.

Um Conselho profissional equipado de um corpo efetivo dotado de eficiência e competência, por meio de planejamento e trabalho em equipe, tornou-se possível que o ano de 2020 se encerrasse dentro do esperado.

NOTA 2 - APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS, PRINCÍPIOS CONTÁBEIS, NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE.

As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão sendo apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com as disposições da Lei 4.320/64, Resoluções COFEN, MCASP (Secretaria do Tesouro Nacional) e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

As Demonstrações Contábeis estão apresentadas em REAL, moeda oficial vigente em 31 de Dezembro de 2020.

NOTA 3 - PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

As Demonstrações Contábeis e Financeiras que compõem o conjunto orçamentário, financeiro e patrimonial, bem como os documentos que dão suporte às operações, são homologadas e encontram-se apresentadas em conformidade com a Resolução COFEN 0504/2016.

NOTA 4 - BALANÇO PATRIMONIAL

Os principais valores registrados no Ativo Circulante são:

Disponível em conta movimento e Aplicações Financeiras de Liquidez Imediata, no valor de R\$ 4.967.446,52 (Quatro Milhões, Novecentos e Sessenta e Sete Mil, Quatrocentos e Quarenta e Seis Reais e Cinquenta e Dois Centavos).

Os valores constantes das aplicações financeiras, foram, atualizados mediante os rendimentos auferidos durante o Exercício de 2020.

O Ativo Não Circulante está composto por:

Créditos a Longo Prazo, sendo, Dívida Ativa e Inadimplência, no valor de R\$ 20.111.863,82 (Vinte Milhões, Cento e Onze Mil, Oitocentos e Sessenta e Três Reais e Oitenta e Dois Centavos), líquido da provisão para possíveis perdas estimada em 30% (Trinta por Cento).

Imobilizado e Intangíveis, no valor de R\$ 6.340.067,81 (Seis Milhões, Trezentos e Quarenta Mil, Sessenta e Sete Reais e Oitenta e Um Centavos), líquido do saldo depreciado e amortizado.

Um aumento superior a Dois Milhões e Meio de Reais, devido a continuidade de execução das obras de construção da nova sede do COREN-GO.

Os bens patrimoniais foram depreciados e amortizados, conforme determina a Norma Brasileira de Contabilidade NBC nº 16.9.

Passivo Circulante – No Passivo Circulante o montante de R\$ 265.422,99 (Duzentos e Sessenta e Cinco Mil, Quatrocentose Vinte e Dois Reais e Noventa e Nove Centavos), é totalmente composto por consignações e encargos da folha de pagamento 12/2020, bem como, de tributos federais e municipais retidos sobre notas fiscais a recolher no mês 01/2021.

Patrimônio Líquido - Representa neste grupo os resultados acumulados pelo COREN-GO, desde sua criação, o montante de R\$ 38.531.891,16 (Trinta e Oito Milhões, Quinhentos e Trinta e Um Mil, Oitocentos e Noventa e Um Reais e Dezesesseis Centavos).

Resultado Patrimonial do Exercício - Apresentou um resultado positivo da gestão, obtendo superávit de R\$ 9.948.252,35 (Nove Milhões, Novecentos e Quarenta e Oito Mil, Duzentos e Cinquenta e Dois Reais e Trinta e Cinco Centavos). Conforme demonstração:

**Patrimônio Líquido
2019**

Resultados acumulados	38.531.891,16
Superávit do Exercício	9.948.252,35

NOTA 5 – BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Total de Receitas Orçamentárias realizadas no Exercício de 2020 foi de R\$ 12.120.749,39 (Doze Milhões, Cento e Vinte Mil, Setecentos e Quarenta e Nove Reais e Trinta e Nove Centavos);

Em contrapartida, o total das despesas empenhadas foi de R\$ 14.602.166,27 (Catorze Milhões, Seiscentos e Dois Mil, Cento e Sessenta e Seis Reais e Vinte e Sete Centavos).

Resultando assim em um déficit orçamentário no valor de R\$ 2.481.416,88 (Dois Milhões, Quatrocentos e Oitenta e Um Mil, Quatrocentos e Dezesesseis Reais e Oitenta e Oito Centavos).

Essa situação aconteceu em virtude da queda da Arrecadação do COREN-GO, causada pela crise econômica em razão da Pandemia do novo Coronavírus – Covid-19. Bem como a falta de recebimento do Convênio para construção da Nova Sede, que teve o pagamento adiado pelo COFEN para o início de 2021.

Diante da previsão de recebermos o restante do convênio no exercício de 2021, bem como, pelo acelerado ritmo das obras, temos a convicção de que esse déficit será totalmente sanado no decorrer do exercício de 2021.

NOTA 6 - SEGUROS

A Gerência Administrativa e Financeira do COREN-GO, visando salvaguardar seus bens patrimoniais, efetua anualmente a contratação de seguros para cobrir eventuais sinistros.